

ИЗВЕШТАЈ

о реализацији Годишњег плана рада за радну 2023/2024.годину



Ражањ, септембар, 2024.

1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи план рада ПУ „Лептирићи“ Ражањ усвојен је на седници Управног одбора 13.09.2024.године. Њиме су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма васпитања и образовања.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе доноси се до 15.септембра и настао је на основу:

- Годишњег плана рада ПУ „Лептирићи“ Ражањ за радну 2023/24.годину,
- Извештаја о раду директора,
- Увида у рад стручног сарадника и васпитно-образовног особља,
- Закона о основама система васпитања и образовања,
- Закона о предшколском васпитању и образовању,
- Предшколског програма установе и
- Развојног плана установе.

2.ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ

У радној 2023/2024. години установа је реализовала целодневни и полудневни предшколски програм.

У Општини Ражањ постоји један објекат наменски грађен за децу предшколског узраста. Назив објекта је Предшколска установа "Лептирићи" Ражањ, са седиштем у улици Јована Јовановића Змаја број 9.

Следећа табела приказује облике рада, број група, број деце и време рада објекта током радне 2023/24.године. Број деце мењао се у току године у складу са уписом и променама групе у складу с узрастима деце:

Ред бр.	Назив објекта	Број	Број група	Број деце	Повр. објекта	Повр. дворишта.	Адреса
1.	Предшколска установа "Лептирићи"	1	4	89	655 м2	38 ари	Ражањ

Преглед других прилагођених простора за рад са децом:

Ред бр.	Назив простора	Број група	Број деце	Површина Простора	Површина дворишта	Адреса
1.	ОШ Витошевац	1	14	16м2	20 а	Витошевац
2.	ОШ Н.Брачин	1	10	48м2	15 а	Н.Брачин
3.	ОШ Смиловац	1	8	24м2	10 а	Смиловац
	Укупно:	3	32			

Ред.бр.	Облици рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак	4	89
2.	Полудневни боравак	4	32
	УКУПНО	8	121

Одмор и рекреација

Свакодневни васпитно – образовни рад са децом предшколског узраста подразумевао је равномерно смењивање активности, одмора и рекреације. Планиране су свакодневне рекреативне активности, одмор у установи и обавезном боравку на свежем ваздуху у дворишту. Припремна предшколска група уместо поподневног одмора и спавања изводила је мирније активности у складу са интересовањима деце и актуелним пројектима у групи. Ове активности изводиле су на принципима нових Основа програма које је наша установа увела 2022/23. године.

Прилагођени програми

Деца са потребама за подршку укључивана су у редовне облике рада установе, уз ангажовање педагога у установи и стручњака из окружења. Ове радне године имали смо четворо деце за коју је израђен педагошки профил и то двоје у предшколској групи у Ражњу и двоје у средњој мешовитој групи.

Различити програми

Ове године није било интересовања родитеља за програм на 4 сата дневно у Ражњу. Сва деца која припадају групи од 2 до 5,5 година похађала су целодневни боравак у мешовитој средњој и старијој групи. Деца на терену у Смиловцу имала су могућност да похађају програм „Играоница“.

3.МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Објекти за припрему и сервирање хране

При установи постоји опремљена кухиња са пратећим просторијама. Површина простора за припремање хране је 43,52 м². Кухиња ради у једној смени и за то време се припреми око 90 доручка, 90 ужине и 90 ручка.

Стање опремљености

Обзиром да је објекат наменски грађен, опремљен је по прописаним нормативима. Дидактички материјал је обновљен на почетку ове радне године из програма „Пертини“. Осим програма и играчака Пертини за све групе редовно је набављан дидактички материјал за рад, за све васпитне групе.

Буџетом општине планирана су средства за обављање делатности установе. Због недостатка средстава за чешће набавке дидактичког материјала и играчака васпитно особље израђује све оно што се може изградити од приручног материјала. Ове радне године организовано је више различитих облика дружења и сарадње са родитељима. У питању су биле радионице, прославе пројекта, родитељски састанци. Тако су васпитачи у сарадњи са децом и родитељима из својих васпитних група израђивали сва додатна средства за рад.

У протеклој радној години урађено је следеће:

1. Постављени су штитници за радијаторе у ходницима у којима функционишу све васпитне групе
2. Набављени су столови за припремну предшколску групу са могућством ротације и мењања облика
3. Набављен је параван за игру за децу који је постављен у главној сали централног објекта
4. Набављени су едукативни комплети за учење за децу
5. Офарбана је спољашња ограда око дворишта вртића
6. Донацијом Министарства просвете, науке и технолошког развоја опремили смо се дидактичким средством „Веб bot” – 5 комплета

Набавка и израда дидактичког материјала

Ове радне године опремљене су све васпитне групе играчкама из програма "Пертини" :

- Дрвене играчке,
- Играчке за игре улога
- Лутке-бебе

5.ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

Целодневни и полудневни програм

У радној 2023/2024. години установа је реализовала целодневни и полудневни предшколски програм. Следећа табела приказује облике рада, број група, број деце и време рада објекта:

ОБЛИЦИ РАДА												
УЗРАСТ ГРУПЕ		ЦЕЛОДНЕВНИ								ПОЛУДНЕВНИ		
		1-2 год.		2,5-4 год.		4-5,5 год.		5,5-6,5 год.		5,5-6,5 год.		3-5,5 год.
Ре д бр.	ОБЈЕКТИ	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група ППП	Број деце ППП	Број група	Број деце ППП	Бр. деце млађег узраста која похађа групу
1.	Ражањ	1	13	1	21	1	22	1	32	-	-	-
2.	Витошевац									1	14	-
3.	Нови Брачин									1	7	3
4.	Смиловац									1	4	4
УКУПНО		1	13	1	21	1	22	1	32	3	25	7

6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Организација рада

Радно време Установе ове године било је десет часова, од 6:00 до 16:00 часова. Радници установе радили су 40 часова недељно.

Радно време установе у целодневном боравку усклађивало се према потреби родитеља од 6:00 до 16,00 часова.

Прва смена васпитног особља радила је од 6:30 до 12:30 часова; друга смена од 9:30 до 15:30 часова.

Дежурни васпитачи радили су од 6:00 до 12:00 и од 10:00 до 16:00 часова

Рад у полудневном боравку на терену трајао је од од 7:30 до 12:30.

У администрацији радници су радили од 7:00 до 15:00 часова.

Радници у кухињи од 7:00 до 15:00 часова.

Радници на пословима чишћења од 6:00 до 16:00 часова (прва смена је од 6:00 до 14:00 часова; друга смена је од 8:00 до 16:00 часова). Домар је радио од 7:00 до 15:00 часова; у зимском периоду од 5:30 часова.

Контакти и сарадња са родитељима остваривана је свакодневно директним контактима али и путем вибер група које су основане током епидемије вируса Ковид-19 и постале још један вид комуникације и протока информација између родитеља и васпитача.

Предшколска установа није радила у време државних и верских празника. У летњим месецима прекидао се рад на терену, а у објекту у Ражању није се прекидало са радом. Део радника користио је одмор у јулу а део у августу месецу.

7. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Преглед броја запослених према профилима стручности

Ред.бр.	Профил стручности	Број радника	Норматив
1.	Директор	1	1
2.	Стручни сарадник-педагог	1	1
3.	Васпитач	9	13
5.	Медицинска сестра-васпитач	2	2
7.	Сестра на тријажи	1	1
8.	Админ. и финансијски послови	2	2
9.	Припремање хране	1	1
10.	Сервирање хране	1	1
11.	Одржавање хигијене	2	2
13.	Технички послови	1	1
14.	Возач	1	1
15.	Остали	/	/
УКУПНО		22	26

Распоред дневних активности – режим дана

Режим дана за васпитне групе целодневног боравка (Ражањ-јаслена, средња мешовита, старија мешовита, ППП)

1.	Пријем деце, размена информација са родитељима, игре у просторним целинама, јутарње телесно вежбање	6:00 - 7:50
2.	Припрема за доручак и доручак	7:50 - 8:30
3.	Реализација васпитно-образовног програма, активности деце и васпитача у просторним целинама, активности на отвореном простору	8:30 - 11:00
4.	Припрема за ујину и ужина	11:00 - 11:30
5.	Поподневни одмор (осим за групе ППП које реализују васпитно-образовни програм)	11:30 - 13:00
6.	Припрема за ручак и ручак	13:00 - 13:45
7.	Поподневне васпитно-образовне активности, активности на иницијативу деце, игре у просторним целинама, размена информација и одлазак кући	13:45 - 16:00

Режим дана за васпитне групе полудневног боравка (васпитна група Нови Брачин, Витошевац, Смиловац)

1.	Пријем деце, размена информација са родитељима, игре у просторним целинама, јутарње телесно вежбање	7:30 - 8:00
2.	Реализација васпитно-образовног програма, активности деце и васпитача у просторним целинама, активности на отвореном простору	8:00 - 9:30
3.	Припрема за доручак и доручак	9:30 - 10:00
4.	Реализација васпитно-образовног програма	10:00 - 12:00
5.	Одлазак кући	12:00 - 12:30

Распоред рада радника у васпитно-образовном раду

Ред бр.	Име и презиме	Васпитна група
1.	Јасминка Јовановић Бојана Ливњак	Јаслена група – Ражањ
2.	Весна Шејат Јелена Радојевић	Средња мешовита група – Ражањ 2,5-4 године
3.	Гордана Живадиновић Марија Ђукић	Старија мешовита група – Ражањ 3-5 године
4.	Љиљана Пекић Маја Јовановић	Припремна предшколска група – Ражањ
5.	Марковић Рајка	Припремна група полудневног боравка - Смиловац
6.	Стефан Рашић	Припремна група полудневног боравка Витошевац
7.	Биљана Петковић	Припремна група полудневног боравка – Нови Брачин

8. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Основни документ за израду и развијање програма васпитно-образовног рада на нивоу Установе и развијању реалног програма на нивоу васпитне групе су **Године узлета - Основе програма предшколског васпитања и образовања** које је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Имплементација нових Основа програма у нашој установи званично је почела од 01.септембра 2022. године.

8.1. Општи циљеви Основа програма су:

- Да сва деца имају једнаке могућности за учење и развој.
- Да учешћем у програму деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, граде односе поверења, уважавања, блискости и пријатељства.
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење, као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика“ и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.
- Да деца учешћем у програму имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.

- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.

- Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица.

- Да дечји вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.

- Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно образовне праксе. Он не може бити унапред писани документ већ се гради кроз заједничко учешће свих учесника, обликује културом вртића, породице и локалне заједнице и ширег друштвеног контекста. Деца уче кроз свакодневно учешће у заједници праксе у коју су укључена (породици, вртићу, непосредном окружењу) кроз заједничко учешће деце и одраслих, конструисањем знања.

Вредности и функције васпитања остварују се кроз следећа начела:

- Целовито сагледавање васпитања и образовања.
- Усмереност на дугорочне циљеве, а не на краткорочне циљеве и постигнућа.
- Интегрисан приступ учењу и развоју.
- Континуитет у образовању који се остварује постављањем темеља целоживотног учења и темеља развијања образовних компетенција и повезивања са школом, породицом и локалном заједницом.
- Квалитет програма се не прати на основу мерења постигнућа деце или њиховог напредовања према развојним нормама, већ праћењем квалитета кључних димензија програма. које проистичу из програмске концепције. У овакво вредновање су укључени сви учесници програма.

8.3. Планирање

Планирање се одвија кроз:

Развијање интегрисаног приступа кроз тематско и пројектно планирање

Након оквирног одређења теме или почетне идеје за пројекат, васпитач истражује различите изворе из области сазнања, културе и различитих делатности, проналази идеје и промишља чиме би све могли почетно да се баве и истражују у оквиру теме/пројекта. Развијање теме/пројекта је стваралачки процес, подједнако изазован и за децу и за васпитача, кроз који заједнички откривају, играју се и креирају.

С обзиром да васпитач заснива тему/пројекат на принципима развијања реалног програма, планира тему/пројекат увек само неколико корака унапред и циклично наставља да планира тако што: планира опремање простора, начин организовања активности, ресурсе који су потребни, могуће начине укључивања родитеља, деце из других група и појединаца из локалне заједнице, планира посету места у локалној заједници.

Тема или пројекат могу да трају од неколико дана до неколико месеци, зависно од правца развоја и надограђивања идеја, предлога и интересовања деце од разноликости подстицаја и идеја које уноси васпитач други који су укључени у тему/пројекат. Пројекат је вођен питањем, идејом и/или намером за продубљеним истраживањем проблематике која је деци смислена и изазовна за истраживање.

Тема/пројекат у јаслама је више идеја или оквир који обликује васпитач на основу праћења заинтересованости и интеракције деце са различитим материјалима, другом децом и одраслима у вртићу и познавања деце. На основу идеје о теми или пројекту, васпитач у јаслама се прво фокусира на планирање великог избора сензорних материјала који ће бити стално доступни деци и којима ће подстаћи децу да истражују у отвореном и затвореном простору у дечјем вртићу. Васпитач у јаслама планира више могућности за различите активности деце које се одвијају истовремено и које деца бирају. Васпитач планира довољно времена за рутине кроз које помаже деци да се осећају сигурно, да развијају самосталност и блискост са васпитачем и другом децом.

Флексибилно планирање

Васпитач се у развијању програма стално усклађује са децом. План не може бити направљен унапред за дужи временски период. Прави се на основу предлога и иницијативе деце, консултовања са децом, предлога и идеја различитих учесника, увида васпитача о учешћу деце у активностима, промишљања васпитача зашто је важно да се деца баве одређеним активностима, како то повезати са њиховим животним контекстом, ранијим доживљајима, искуствима и сазнањима.

Документовање планирања

Васпитач документује своје планирање у обрасцу за план који надограђује током процеса развијања теме/пројекта. План садржи: оријентациони назив теме/пројекта, кратко образложење како је дошло до покретања теме/пројекта и датуме почетка и краја; наведене изворе сазнања за васпитача везаних за тему/пројекат; потребну опрему и материјале; идеје за активности са децом, потребне ресурсе, учешће породице и других учесника и места у локалној заједници као места учења.

8. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

С обзиром на значај који има сарадња васпитача и родитеља у васпитању и образовању деце у овој радној години организован је стални и систематски рад на остваривању следећих задатака:

- омогућити јединствен утицај ПУ и породице на развој детета,
- упознати родитеље са научним, педагошким и психолошким могућностима предшколског образовања и васпитања деце, као и неге, здравствене заштите и исхране деце,
- пружити стручну помоћ родитељима у разјашњавању разних проблема који се јављају у васпитању деце.

Поменуте задатке које смо навели реализовали смо кроз следеће облике сарадње:

- Општи родитељски састанци,
- Групни родитељски састанци,
- Савет родитеља,
- Контакти са родитељима при пријему и предаји деце,
- Анкетирање родитеља
- Пано за родитеље
- Учешће родитеља у тимовима
- Почетни и процесни панои

Реализоване су активности попут радионица за родитеље, изложбе, трибине и то поводом:

- Дана здраве хране
- Маскенбал у Дечјој недељи
- Новогодишња приредба
- Обележавање Светог Саве

- Обележавање 41. године рада установе
- Прославе пројеката по групама
- Завршна приредба за предшколце
- Завршни плес предшколаца на Тргу Светог Саве

Одржана су два кроса за децу и то Крос РТС-а 22.септембра и Крос Црвеног крста „Трка за срећније детињство“ 05.10.2024.

Ове године деца су учествовала у Пажљивковој смотри на школском и регионалном нивоу.

Општи родитељски састанци

Општим родитељским састанцима присуствовали су директор, сви васпитачи, педагог, тријажна сестра и самостални финансијско рачуноводствени сарадник и на њима су се разматрала питања од општег интереса и значаја за родитеље и вртић као што су:

- Програм рада ПУ
- Извештај о раду ПУ
- План сарадње родитеља и ПУ
- Програм рада тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Развојни план установе
- Акциони план самовредновања,
- Одржавање хигијене код деце и поштовање прописаних здравствених правила
- Обавезе родитеља везано за документацију и плаћање услуга ПУ
- Процедуре око оправдавања изостанака деце
- Друге теме од значаја за рад и функционисање вртића

У радној 2023/2024.години одржан је један Општи родитељски састанак и то у септембру 2023.године.

Групни родитељски састанци

Групне родитељске састанке држали су васпитачи по групама. Састанци ове врсте имали су карактер договора, предлога и мишљења, дискусија и разговора о проблемима саме групе. Васпитачи су били дужни да ураде своје планове сарадње са родитељима и да тачно реализују садржај и предвиде време одржавања родитељских састанака.

На групним састанцима родитељи добијају потребне информације о правилима понашања у установи, обавезе и одговорности родитеља, процедуре око документације, потребном материјалу за рад током године, информације о коришћењу радних листова. Осим тога на родитељским састанцима родитељи бирају представнике за Савет родитеља.

Свако од васпитача је обавезан да у току године организује и одржи минимум два родитељска састанка.

Контакти родитеља и васпитача

Контакти родитеља при пријему и предаји деце одвијали су се свакодневно и имали су за циљ редовно међусобно информисање о детету. У овим контактима долазило је до изражаја међусобно разумевање и договор о даљим мерама које треба предузети у породици и вртићу на плану реализације програма васпитања и образовања. Сви евентуални проблеми решавани су договором на нивоу вртића.

Током реализације васпитно-образовног рада са децом, контакти са родитељима одржавали су се редовно и путем формираних Вибер група, путем Фејсбук странице ПУ а родитељи су имали прилику да се информишу и путем Сајта установе о свим битним стварима везаним за функционисање установе.

Свечаности и изложбе за родитеље

Свечаности и изложбе су посебан облик колективног информисања родитеља и имају велики значај. Оне пружају могућност родитељима да непосредно визуелно упознају:

- шта деца раде у ПУ и какви су резултати тог рада,
- какви су резултати рада њиховог детета у поређењу са резултатима остале деце у ПУ,
- какви су резултати рада и изражајне могућности и које су границе стваралаштва деце одређеног узраста,
- којим се материјалом и прибором користе деца

У овој радној години Предшколска установа организовала је изложбе за у току сваког пројекта на нивоу васпитне групе. Уласком у нове Основе програма, променила се концепција извештавања и упознавања родитеља са актуелностима и дешавањима у групама. Родитељи су сада преко почетних и процесних паноа обавештени о актуелном пројекту групе и активни су учесници у њему.

Реализована је Новогодишња радионица, Ускршња радионица, приредба поводом обележавања Дана установе (41. година) 31.маја, 2024.године, Завршна приредба предшколаца и по први пут плес предшколаца у центру на Тргу Светог Саве.

КРОС РТС-А ПУ „ЛЕПТИРИЋИ“ РАЖАЊ (22.09.2023.ГОД.)



ДЕЧЈА НЕДЕЉА (02.10.2023. - 08.10.2023.)

Дечја недеља обележена је у свим васпитним групама у нашој установи.

02.10.понедељак:
<ul style="list-style-type: none">- Упознавање деце са дечјим правима и значајем Дечије недеље (све васпитне групе)- Дружење са представницима локалне самоуправе (васпитне групе на терену)
03.10.уторак:
<ul style="list-style-type: none">- Дечије стваралаштво – изложба ликовних радова
04.10.среда:
<ul style="list-style-type: none">- Дружење са представницима локалне самоуправе (вртић у Ражњу)- Представа за предшколце „Заљубљени витез“ – (васпитне групе на терену)- Спортски дан – промоција здравог начина живота
05.10.четвртак:
<ul style="list-style-type: none">- Трка за срећније детињство- Црвени крст Србије (на стадиону ФК „Буковик“ Ражањ) - предшколци- Представа за предшколце „Заљубљени витез“ – (Дом културе Ражањ)- Цртање на асфалту – млађе васпитне групе
06.10.петак:
<ul style="list-style-type: none">- Маскенбал – приредба на Тргу Светог Саве у Ражњу

Посете представника локалне самоуправе и Туристичке организације општине Ражањ





Крос Црвеног Крста „Трка за срећније детињство“



Позоришна представа „Заљубљени витез“



Маскенбал



ПРОСЛАВА НОВЕ ГОДИНЕ И ПОДЕЛА ПАКЕТИЋА ЗА ДЕЦУ (25.12.2023.)

Дана **25.12.2023.године** организована је свечана подела пакетића за сву децу Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ. Луткарско позориште „Пепино“ из Ниша за децу је одржало представу „Тамо далеко“ а након представе наступио је Деда Мраз са којим су деца имала прилику да се друже, сликају се и добију пакетиће. Представа за децу дар је наше установе свој деци, корисницима нашег вртића.



СВЕТИ САВА (26.01.2024)

Предшколска установа „Лептирићи“ обележила је 26.јануара, 2024.године Дан Светог Саве. Овај празник обележава се од 1840.године као школска слава у знак сећања на Саву, првог српског просветитеља и утемељивача просветитељских идеја у нашој земљи.

Српска православна црква и васпитно-образовне институције сваке године прослављају Дан Светог Саве у част првог српског просветитеља. Наша установа свечано је обележила овај дан приредбом а затим и едукативним часом и филмом о животу Светог Саве. Приредби су присуствовала сва деца из вртића као и запослени наше установе.



„ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“ МУП РАЖАЊ (19.04.2024.ГОД.)



ОБЕЛЕЖАВАЊЕ 41-ГОДИНЕ ПОСТОЈАЊА УСТАНОВЕ (31.05.2024.ГОД.)



ПАЖЉИВКОВА СМОТРА 2024.



СВЕЧАНА ПРИРЕДБА ПРЕДШКОЛАЦА

Последњи дани радне 2023/24.године били су резервисани за Завршну приредбу предшколаца и поделу Уверења о завршеном припремном предшколском програму. Организовано је дружење родитеља и деце уз пригодну приредбу коју су деца спремила и послужење и поклончиће које су васпитачи направили за децу. Осим тога, по први пут одржан је Завршни плес предшколаца на Тргу Светог Саве у Ражњу.



Организовање заједничких радионица деце, родитеља, васпитача, сарадња са другим установама

У овој радној години одржане су следеће радионице:

- Радионица поводом обележавања Нове године
- Радионица поводом обележавања Ускршњих празника
- Осмомартовска радионица

Остале манифестације и дружења у радној 2023/2024.години су биле:

- Гостовање позоришта „Заљубљени витез“ 05.10.2024.године за сву децу из установе у Дому културе Ражањ. Ову представу пратила су и школска деца млађег школског узраста
- Гостовање Луткарског позоришта „Пепино“ из Ниша поводом обележавања Нове године, када су за сву децу подељени новогодишњи пакетићи, 25.12.2024.године
- Обележавање Светог Саве 27.01.2024.године
- Обележавање 41 године рада установе 02.06.2024.године
- Пажљивкова смотре – школски ниво, Предшколска установа „Лептирићи“ Ражањ – 13.03.2024.
- Пажљивкова смотре – регионални ниво, Бор – 05.06.2024.
- Сарадња са школом „Иван Вушовић“ у Ражњу кроз узајамне посете, приредбе
- Сарадња са Црвеним крстом Ражањ – крос и хуманитарна приредба
- Сарадња са МУП-ом Ражањ – акција „Заједно и безбедно кроз детињство“

10. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ

Васпитно-образовно веће у радној 2023/24.години одржало је укупно 7 састанка планираних Програмом рада Васпитно-образовног већа.

Ред Бр.	Датум одржавања	Дневни ред
1.	02.08.2023.год.	<ol style="list-style-type: none">1) Усвајање записника са предходног састанка.2) Доношење Програма рада Васпитно-образовног већа за радну 2023/24.годину3) Разматрање понуда радних листова и часописа за 2023/24.годину4) Извештај о самовредновању за 2022/23.годину5) Акциони план самовредновања за радну 2023/24.годину6) Избор области за самовредновање за радну 2023/24.годину7) Разно
2.	13.09.2023.год.	<ol style="list-style-type: none">1) Усвајање записника са предходног састанка2) Разматрање нацрта Извештаја о реализацији Годишњег плана за радну 2022/23.годину3) Разматрање нацрта Годишњег плана рада за 2023/24.годину4) Разно
3.	30.10.2023.год.	<ol style="list-style-type: none">1) Усвајање записника са претходног састанка2) Извештај о адаптацији деце по групама на почетку радне 2023/24.године3) Теоријско предавање: „Како структурирати простор собе у вртићу и формирати просторне целине“ васпитач Весна Шејат4) Извештај о реализацији Дечје недеље 2023.5) Разно
4.	29.12.2023.год.	<ol style="list-style-type: none">1) Усвајање записника са претходног састанка2) Анализа васпитно-образовног рада у претходном периоду3) Анализа реализације јавних манифестација у претходном периоду4) Презентација на тему „Развој говора у првој години“ мед.сестра-васпитач Бојана Ливњак5) Разно
5.	13.03.2024.год.	<ol style="list-style-type: none">1) Усвајање записника са претходног састанка2) Договор око обележавања приредбе поводом Дана установе3) Предлог организовања Ускршње радионице4) Теоријско предавање „Моторичка игра као подстицај дечјег развоја“ васпитач Марија Ђукић5) Разно

6.	29.05.2024.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Извештај о реализацији одржане Ускршње радионице 3) Теоријско предавање „Заједничка пустоловина кроз машту“ васпитач Стефан Рашић 4) Разно
7.	20.06.2024.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Извештај о обележавању Дана установе 3) Извештај о реализацији активности и предузетим мерама за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2022/23.годину 4) Теоријско предавање „Комуникација са колегама, превенција и решавање конфликта унутар установе“ Гордана Живадиновић- васпитач 5) Разно

СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА

Стручни актив васпитача и медицинских сестара у радној 2023/24.години одржао је укупно 5 састанка, како је и било предвиђено планом и програмом Стручног актива.

Ред. Бр.	Датум одржавања	Дневни ред
1.	25.09.2023.год.	Усвајање записника са претходног састанка 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Разматрање Програма рада Стручног актива васпитача и мед. сестара за радну 2023/2024. годину 3) Предлог начина обележавања предстојећих јавних манифестација 4) Теоријско предавање: „ Улога игре у развоју деце“ Јасминка Јовановић-мед.сестра-васпитач 5) Презентација на тему: „Принцип усмерености на односе у реалном програму“ васпитач Љиљана Пекић 6) Разно
2.	28.11.2023.год.	1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Разматрање предлога о извођењу Новогодишње радионице 3) Теоријско предавање: „О чему говоре дечји цртежи?“ Биљана Петковић – васпитач 4) Теоријско предавање „Разлика између бистрог и даровитог детета“ Рајка Марковић - васпитач 5) Извештај са састанка УВАНО-а Марија Ђукић, васпитач 6) Разно
3.	12.02.2024.год.	1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Извештај о напредовању деце по групама на средини радне године 3) Договор око Осмомартовске радионице 4) Презентација на тему: „Прљаво и чисто није исто“ васпитач Маја Јовановић 5) Разно
4.	24.04.2024.год.	1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Теоријско предавање: „Улога родитеља у спречавању насилног понашања властите деце“ васпитач Јелена Радојевић 3) Презентација на тему „Основе програма у пракси“ стручни сарадник Милена Марковић 4) Разно
5.	21.06.2024.год.	1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Анализа васпитно-образовног рада у радној 2023/24.години 3) Извештај о напредовању деце по групама на крају радне 2023/2024.године 4) Презентација на тему „Кажич А“васпитач Рајка Марковић 5) Разно

11. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2023/2024.

ОБЛАСТ 1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1. Развојни циљ:

УНАПРЕДИТИ ПРОЦЕС ПЛАНИРАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. ЗАДАТАК: Планирање васпитно-образовног рада засновати на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања

Током целе радне године вршена је анализа остварености предвиђених активности и приоритета који су одређени Годишњим планом рада за 2023/2024. годину. Ове анализе рађене су на Васпитно-образовном већу и Стручним активима васпитача и медицинских сестара-васпитача.

На састанцима тимова континуирано је вршено преиспитивање наше праксе и донето је много важних новина и одлука које су утицале на квалитет васпитно-образовног рада са децом али и на сам квалитет генерално у установи. Ове радне године започело се са применом нових Основа програма на нивоу наше установе.

У протеклој години имали смо велику подршку Министарства просвете које је у оквиру друге компоненте пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ обезбедило низ обука и практичних активности. Стручни сарадник учествовала је на састанку стручних сарадника у Нишу у новембру месецу. Осим тога присуствовала је заједно са директором хоризонталној размени у ПУ „Лане“ у Алексинцу. У мају месецу присуствовала је и хоризонталној размени стручних сарадника у Нишу.

У фебруару месецу одржана је посета Предшколској установи „Чика Јова Змај“ у Пироту под називом „Учимо заједно у примени Основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета“. Присуствовало је пет васпитача наше установе.

Све ове обуке анализирани су на састанцима Васпитно-образовног већа и Стручног актива, на основу њих планиран је и реализован васпитно-образовни рад. Осим тога, стручни сарадник је активно учествовао у праћењу рада и провери документације васпитача.

2. ЗАДАТАК: Оспособљавање васпитача за израду и примену инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања

У оквиру овог задатка планирана активност била је: Избор акредитованог семинара или обуке на дату тему „Израда и примена инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања“.

Обуке које смо пролазили у радној 2020/21, 2021/22 и 2022/23. години обухватале су и област праћења и документовања дечјег развоја и напредовања и то у концепту нових Основа програма које наша установа примењује од септембра месеца, 2022. године.

У овој радној години проценили смо да су обуке за унапређивање дигиталних вештина приоритет обзиром да одређени број васпитача јако слабо користи дигиталне медије у раду. Дана 10.02.2024. године сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и директор похађали су семинар „Дигиталне и дидактичке игре у раду са децом“ у организацији Савеза васпитача Србије.

Семинар је одржан у Нишу, вртићу „Маслачак“. Дана 08.06.2024. године у нашој установи у Ражњу одржан је семинар под називом „Васпитачи и дигитални медији“. Семинару су присуствовали сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник и директор установе. Семинар носи 8 бодова стручног усавршавања. Предавачи су биле професорке са Филозофског факултета у Нишу **Зорица Станисављевић Петровић и Драгана Павловић**.

На основу Извештаја о реализацији Развојног плана установе, Извештаја о реализацији Годишњег плана установе, Извештаја директора и стручног сарадника, као и осталих извештаја на нивоу свих тимова планирамо реализацију активности за следећу радну годину. Извештаји се усвајају у септембру а већ током августа, када их будемо припремали, радићемо на њиховој анализи и евалуацији претходне радне године која ће нам бити основа за планирање активности у наредној години.

У евиденцији васпитача налазимо потребне информације везане за напредовање деце, како појединачно, тако и у групи. У складу са тим, планираћемо приоритетне области развоја деце које треба унапређивати и додатно развијати.

2. Развојни циљ:

ОБОГАЂИВАЊЕ, ОПРЕМАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ СРЕДИНЕ ЗА УЧЕЊЕ

1. ЗАДАТАК: Стварање подстицајне средине за учење

Обзиром на нове Основе програме које су донете и обавезујуће за нашу установу од септембра 2022/2023. године, све радне собе у установи и на терену добиле су нови изглед, унапређиване су и оплемењиване како би биле адекватне и подстицајне за развој деце. Из ових разлога, у току 2023/24. године највећи акценат био је управо на уређивању радних соба у складу са новим Основама програма. Осим простора за осамљивање, предвиђено је и мењање средине за учење, уношење нових материјала, провокација, уређивање просторних целина у оквиру радних соба и постепено примењивање пројектног планирања у раду са децом.

По слободној процени можемо рећи да је 80% радних соба наше установе променило и реорганизовало своје собе у складу са актуелним документом Основе програма. Такође, више од 80% укупног броја група применило је пројектно планирање у раду и у складу са тим водило документацију предвиђену новим Основама програма. Остатак запослених такође примењује нови приступ у раду али је још увек у фази адаптације на нови програм. У радној 2023/24. години стручни сарадник обилазио је групе у централном објекту и у матичној установи и на основу анализе образаца праћења изнео закључке на састанку Васпитно-образовног већа.

Анализа стручног сарадника показала је да:

1. Нема јасно дефинисаних/издвојених просторних целина (око 50% радних соба – само се називу просторне целине)
2. Ниједна соба нема јасно издвојене просторне целине, углавном су “прилепљене” за зид
3. Недовољно материјала у просторним целинама (око 50% радних соба врло оскудно опремљено материјалима и средствима за рад)
4. Неискоришћени заједнички простори у установи (ходници, терасе, двориште...)
5. Око 50% васпитних група нема почетни ни процесни пано
6. Недовољно продуката деце и других учесника (родитеља) у собама и ходницима

Обзиром да све ово указује на огроман раскорак између теорије и праксе, стручни сарадник је припремио презентацију за васпитно особље у којој представља све проблеме и нуди решење за многе од њих. У радној 2024/25.години активно ће се радити на обиласку радних соба и пружању подршке васпитачима и медицинским сестрама васпитачима.

2. ЗАДАТАК: Уређење дворишта вртића

У оквиру овог задатка, предвиђене су следеће активности: обезбеђивање финансијских средстава, израда пројекта реконструкције и уређења дворишта и радови на уређењу дворишта. У оквиру овог задатка набављени су мобилијари који ће бити постављени након завршетка свих радова и израђен је пројекат опремања и уређења дворишта, који подразумева уграђивање система за наводњавање и постављање траве у целом дворишту. Ове активности требале су да буду реализоване до краја радне 2021/22.године. Међутим, због недостатка неопходних финансија и механизације за ову врсту радова, локална самоуправа није била у могућности да покрене ове радове ни у овој години.

Пројектна документација је у јулу месецу опет одрађена и по информацијама из локалне самоуправе тендер који је расписан је успешно завршен. Са припремним радовима очекује се да крену у првој половини септембра месеца, 2024.године.

3. ЗАДАТАК: Набавка намештаја

Овај задатак само је делимично испуњен из разлога недостатка финансијских средстава. У новембру месецу од стране локалне самоуправе добили смо донацију за набавку намештаја за децу. Од ове донације постављени су штитници за радијаторе у свим ходницима у којима функционишу све васпитне групе. Осим тога, набављени су столови за припремну предшколску групу са могућством ротације и мењања облика. Такође, набављен је параван за игру за децу који је постављен у главној сали централног објекта и имају могућност да га користе сва деца у вртићу.

ОБЛАСТ 2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

1. Развојни циљ:

ПОВЕЋАТИ ОБУХВАТ И ОБОГАТИТИ ПОНУДУ РАЗЛИЧИТИХ ПРОГРАМА

1. ЗАДАТАК: Испитивање и анализирање потреба родитеља и деце

2. ЗАДАТАК: Припрема, планирање и организовање различитих програма

Задаци у оквиру овог развојног циља нису остварени у планираној радној 2022. години а највеће ограничење јесте то што установа није имала довољан број радника у овој радној години. Постојећи број васпитача једва је успео да покрије свакодневни васпитно-образовни рад и превоз деце комби возилом. У наредној радној години 2024/25. години почињу са радом 2 програма: „Плешимо заједно“ и „Од читања се расте“.

Програм „Плешимо заједно“ обухватиће децу старије мешовите групе а „Од читања се расте“ обухватиће припремни предшколски програм.

2. Развојни циљ:

УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

1. ЗАДАТАК: Повећати учешће родитеља у животу и раду установе и васпитне групе

Планирани задаци за ову радну годину у оквиру ове области испуњени су у потпуности.

Нове Основе програма иницирале су још већу укљученост родитеља са увођењем промена у васпитно-образовни рад. Родитељи су постали равноправни учесници живота и рада установе, предлажу, учествују у набавци материјала и средстава за рад, свакодневно су обавештени о дешавањима у групи свог детета. Родитељи су учествовали кроз радионице, наступе, прославе пројеката, свакодневне контакте са васпитачима. Родитеље које поседују одређена занимања позивали смо као стручњаке из разних области које су биле актуелне по пројектима у групама. Родитељи су комуницирали са васпитачима и путем вибер група. О дешавањима у групи били су обавештени путем почетних и процесних панова.

2. ЗАДАТАК: Оформити „Библиотеку за родитеље“

Задатак формирања библиотеке реализован је у прошлој радној години.

Све књиге које се налазе у установи су пописане и обележене редним бројем. Потребно је успоставити базу где би се бележило евентуално позајмљивање књиге и водила евиденција о роковима враћања књига. Ове активности биће реализоване у радној 2024/25. години.

3. Развојни циљ:

ПРИЛАГОДИТИ ПРОСТОР ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ РАЗЛИЧИТИМ ПОТРЕБАМА ДЕЦЕ У ЦИЉУ ПОДРШКЕ БЕЗБЕДНОСТИ

3. ЗАДАТАК: Опремање радних соба у циљу обезбеђивања безбедности деце

У оквиру овог задатка предвиђено је опремање и обезбеђивање радијатора и свих оштрих ивица у установи. У новембру месецу од стране локалне самоуправе добили смо донацију за набавку намештаја за децу. Од ове донације постављени су штитници за радијаторе у свим ходницима у којима функционишу све васпитне групе. Штитници су постављени и осим улепшавања простора, они имају намену унапређивања безбедности деце и смањивања могућности повређивања деце.

ОБЛАСТ 3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

1. Развојни циљ:

УНАПРЕЂИВАЊЕ ВЕШТИНА И ЗНАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПУТЕМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН ЊЕ

1. ЗАДАТАК: Унапредити дигиталне вештине запослених

У оквиру овог задатка превиђено је унапређивање дигиталних вештина запослених кроз обуке.

Дана 10.02.2024.године сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и директор похађали су семинар „Дигиталне и дидактичке игре у раду са децом“ у организацији Савеза васпитача Србије. Семинар је одржан у Нишу, вртићу „Маслачак“.

Дана 08.06.2024.године у нашој установи у Ражњу одржан је семинар под називом „Васпитачи и дигитални медији“. Семинару су присуствовали сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник и директор установе. Семинар носи 8 бодова стручног усавршавања.

Предавачи су биле професорке са Филозофског факултета у Нишу Зорица Станисављевић Петровић и Драгана Павловић.

Ове обуке биле су велика подршка у примени дигиталних алата и унапређивању дигиталних вештина васпитача и медицинских сестара-васпитача.

2. ЗАДАТАК: Организовати стручно усавршавање запослених на нивоу установе

На почетку радне 2023/24.године урађен је план стручног усавршавања. За сваку активност добијају се одређени бодови који припадају стручном усавршавању у установи. Осим примера добре праксе васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и педагог спремају предавања као и презентацију на одређену тему коју потом представљају остатку васпитно-образовног особља на састанцима Васпитно-образовног већа и Стручног актива. Састанци Васпитно-образовног већа, Стручног актива и тимова одржавани су редовно и према предвиђеном плану.

Стручно усавршавање у установи у радној 2023/24.години обухватало је:

Теоријска предавања:

- 1) Теоријско предавање „Моторичка игра као подстицај дечјег развоја“ васпитач Марија Букић*
- 2) Теоријско предавање „Заједничка пустоловина кроз машту“ васпитач Стефан Рашић*
- 3) Теоријско предавање „Комуникација са колегама, превенција и решавање конфликта унутар установе“ Гордана Живадиновић-васпитач*
- 4) Теоријско предавање: „Како структурирати простор собе у вртићу и формирати просторне целине“ васпитач Весна Шејат*
- 5) Теоријско предавање: „ Улога игре у развоју деце“ Јасминка Јовановић-мед.сестра-васпитач*

- 6) *Теоријско предавање: „О чему говоре дечји цртежи?“ Биљана Петковић – васпитач*
- 7) *Теоријско предавање „Разлика између бистрог и даровитог детета“ Рајка Марковић - васпитач*
- 8) *Теоријско предавање: „Улога родитеља у спречавању насилног понашања властите деце“ васпитач Јелена Радојевић*

Презентације:

- 1) *Презентација на тему „Развој говора у првој години“ мед.сестра-васпитач Бојана Ливњак*
- 2) *Презентација на тему: „Принцип усмерености на односе у реалном програму“ васпитач Љиљана Пекић*
- 3) *Презентација на тему: „Прљаво и чисто није исто“ васпитач Маја Јовановић*
- 4) *Презентација на тему „Кажу А“ васпитач Рајка Марковић*
- 5) *Презентација на тему „Основе програма у пракси“ стручни сарадник Милена Марковић*

3. ЗАДАТАК: Организовати стручно усавршавање запослених ван установе похађањем акредитованих семинара, сусрета, трибина и скупова

Директор и стручни сарадник присуствовале су Стручном скупу *„Резултати подршке увођењу Основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета и даљи правци развоја“* одржаном *05.09.2023.године* у Хотелу Метропол у Београду. Учесници су били, између осталих Др Милан Пашић, помоћник министра, Анамарија Вичек, државна секретарка.

У септембру месецу, *14.09.2024. директор и стручни сарадник* посетиле су *31.Пертенијеве дане у Београду* који представљају највећи међународни скуп из области предшколства. На стручном скупу представљене су светске предшколске иновације дидактичких средстава и опреме, као и дидактички новитети који су складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Стручни сарадник-педагог Милена Марковић присуствовала је дана, *30.11.2023. године* састанку *Удружења стручних сарадника*. Центар Ниш је организовао састанак са члановима удружења стручних сарадника и сарадника ПУ, осам округа: Нишавски, Пиротски, Расински, Топлички, Јабланички, Пчињски, Борски и Зајечарски. Домаћин је била ЈПУ “ Пчелица“, из Ниша, вртић “ Бамби“.

Размена искуства се односила на допринос професионалног развоја и афирмацији стручног сарадника и сарадника у предшколству. Теме хоризонталне размене биле су:

1. *Како до квалитета заштите у вртићу, Биљана Михајловић, психолог;*
2. *Лутка путује, Биљана Михајловић, психолог и Драгана Стојановић, педагог из Лесковца и*
3. *Постер презентација „Добити за грађење квалитета праксе кроз учеиће у стручним посетама центрима кластера“, Крушевац.*

Дана *10.02.2024.године* сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и директор похађали су семинар *„Дигиталне и дидактичке игре у раду са децом“* у организацији Савеза васпитача Србије. Семинар је одржан у Нишу, вртићу „Маслачак“.

Дана *22.02.2024.године* одржана је посета Предшколској установи „Чика Јова Змај“ у Пироту под називом *„Учимо заједно у примени Основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета“*. Присуствовало је пет васпитача наше установе.

Дана **27.03.2024. године** директор установе **Марија Анђелковић** и стручни сарадник-педагог **Милена Марковић** присуствовале су хоризонталној размени у **Предшколској установи „Лане“ у Алексинцу**. Директорка ове установе Виолета Поповић окупила је колеге/сараднике из предшколских установа у окружењу и поделила са њима искуства ове установе у примени Основа програма Године узлета. Присуствовали су директори и стручни сарадници из Ниша, Ражња, Сврљига, Дољевца, Гаџиног Хана и Меровине.

Обзиром да је ова установа прва ушла у нову програмску концепцију и да је најдуже примењује, иницирали су ово повезивање и преузели задатак да са колегама поделе своја искуства и праксу, представе докле су стигли на овом путу, искажу своје највеће изазове и начине на које су их превазилазили.

Састанак је одржан у објекту Предшколске установе „Лане“ у Мишићевој улици, који је био језгро промене током увођења Основа програма Године узлета.

Од 20.05. до 21.05.2024.године одржана је **Хоризонтална размена стручних сарадника** и сарадника у хотелу „New city“. Циљ хоризонталне размене био је оснаживање за креирање кројене подршке професионалцима на основу налаза мониторинга и евалуације и искустава стручних сарадника. Хоризонталној размени присуствовала је **стручни сарадник-педагог Милена Марковић**.

Дана **08.06.2024.године** у нашој установи у Ражњу одржан је семинар под називом **„Васпитачи и дигитални медији“**. Семинару су присуствовали сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник и директор установе. Семинар носи 8 бодова стручног усавршавања.

Предавачи су биле професорке са Филозофског факултета у Нишу **Зорица Станисављевић Петровић** и **Драгана Павловић**.

2. Развојни циљ:

УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРОЦЕСА ПРОМОЦИЈЕ ВРТИЋА У ШИРОЈ ДРУШТВЕНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

2. ЗАДАТАК: Промоција вртића у широј локалној заједници

У склопу овог развојног задатка у току радне 2023/24.године успостављена је још интензивнија сарадња са Туристичком организацијом општине Ражањ као и са самом Општинском управом ради дељења битних информација и презентовања вртића у ширем локалном окружењу. У сарадњи са в.д.директором Туристичке организације Јелицом Миленковић ова промоција била је континуирана и врло успешна. Све важне информације, датуми, приредбе осим на сајтовима и страницама приказиване су и на видео биму који се налази у центру Ражња. Осим дељења информација в.д.директор Јелица Миленковић присуствовала је свим значајним датумима и свакој јавној и културној манифестацији наше установе.

Током 2023/2024. године интернет страница Предшколске установе „Лептирићи“ као и Фејсбук страница редовно је ажурирана од стране администратора сајта, педагога Милене Марковић. Сви важни догађаји, обавештења заједно са фотографијама и информацијама објављивани су на сајту.

ОБЛАСТ 4. УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Развојни циљ:

ПОВЕЋАТИ ЕФИКАСНОСТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ТИМСКОГ РАДА

1. ЗАДАТАК: Формирање тимова на нивоу установе у складу са компетенцијама запослених

На почетку радне 2023/2024.године решењем, директор је формирао тимове на нивоу установе. На основу изјашњавања васпитача и уважавања њихових индивидуалних интересовања формирали смо групе које функционишу и допуњују се међу собом тако да сви тимови у установи редовно одржавају активности и обављају предвиђене задатке.

Оно што је наша специфичност а уједно и отежавајући фактор при формирању тимова на нивоу установе јесте мали број радника, васпитно-образовног особља тако да се дешава да се исте особе преплићу у тимовима и да једна особа има више задужења. То су околности на које није могуће утицати.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

За потребе израде и праћења спровођења програма заштите од насиља, формиран је Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за 2023/24. годину.

Чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања су:

- 1. Марија Анђелковић – директор*
- 2. Милена Марковић - педагог*
- 3. Јасминка Јовановић – медицинска сестра-васпитач*
- 4. Виолета Тодоровић – тријажна сестра*
- 5. Маја Јовановић – васпитач*
- 6. Стефан Рашић – васпитач*
- 7. Јелена Радојевић – васпитач*
- 8. Рајка Марковић - васпитач*
- 8. Слађана Мијалковић - представник родитеља*

И ове радне године за координатора је изабран стручни сарадник Милена Марковић. Тим је на својим састанцима разматрао сва битна питања везана за програм и реализацију програма, прикупио податке са терена и доносио Акциони план за текућу школску годину.

У радној 2023/2024. одржано је укупно 4 састанка Тима.

Радна 2023/24. године протекла је у знаку превенције насиља на нивоу свих васпитних група у установи. Осим превенције, акценат је стављен на сарадњу са свим институцијама које су значајне за наш рад, пре свега на Дом здравља, Центар за социјални рад, Локална самоуправа општине Ражањ, МУП Ражањ, Институт за јавно здравље Ниш.

Наставили смо сарадњу са Домом здравља Ражањ. Педијатар Сузана Павловић нас је посетио четири пута у току радне године и то:

12.09.2023. са циљем разговора са децом и радницима о хигијени, сезонским вирусима и заштити здравља. Деци су предочене мере заштите, зашто је важна дезинфекција руку.

21.11.2023. са циљем провере хигијене у вртићу и личне хигијене деце, мере хигијене, санитарних чворова и кухињских просторија као и са циљем разговора на тему превенције од вирусних инфекција.

23.02.2024. након лоше епидемиолошке ситуације, константовано је стабилно стање. Са децом вођен разговор на тему здраве исхране и здравих навика.

09.04.2024. са циљем разговора са децом и радницима о хигијени, сезонским вирусима и заштити здравља.

Осим педијатра посетио нас је и дечји зубар два пута у току радне године.

Осим ових посета сарађивали смо са Домом здравља приликом организовања систематских прегледа за децу која се уписују у 1. разред као и учествовањем на ликовним конкурсима које организује Институт за јавно здравље Ниш: „Подржимо дојење“, „Здрава уста и зуби“ и „Здрава храна“.

Сарадња са МУП Ражањ одвијала се устаљено, нарочито током традиционалне шетње поводом Маскенбала. Полицијска управа Ниш у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, организовала је дружење у Ражњу са малишанима свих узраста који су се, уз игру и разговор са полицијским службеницима упознали са полицијском професијом, али и са основама безбедности. Учествовала су деца Предшколске установе „Лептирићи“, ученици основних школа као и остала деца и грађанство наше општине.

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ представља још један корак у циљу унапређења безбедности деце. Циљ је да се најмлађој популацији укаже и развија свест о томе колико је безбедност важна и колико је важно да имају поверење у полицију која је стуб безбедности нашег друштва.

У овој радној години одржане су радионице са родитељима у складу са потребама група и пројеката који су рађени у току године. Одржане су радионице у појединим групама, поводом 8.марта, поводом Ускрса као и поводом Нове године. Осим ових радионица, одржане су радионице у склопу пројеката, као и током прославе пројеката по групама. Сарадња са родитељима одвијала се и током пројеката, при планирању посета институцијама, приликом обезбеђивања материјала за пројектне активности и сл.

На средини и на крају године вршимо анализу присутности насиља на нивоу група и вртића. Ова анализа врши се на основу евиденције праћења насиља на нивоу васпитних група. Васпитачи свакодневно воде евиденцију у својим групама и пракса показује да у нашим групама до насиља долази врло ретко.

У току радне 2023/24.године имали смо један случај пријављеног насиља у средњој мешовитој групи. Тим је на састанку извршио процену насиља које је категоризовано као насиље првог нивоа. Предузете су све неопходне мере и процедура која је неопходна у оваквим случајевима. Обављени су разговори са родитељима, васпитачим, укључен стручни сарадник и директор.

Евалуација акционог плана рађеног за школску 2023/24.годину, показује да је око 70% планираних активности реализовано а да активности које нису испуњене зависе искључиво од неких непланираних догађаја и услова.

У септембру месецу Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања израдиће План рада тима за 2024/25.годину. У септембру месецу биће формиран нови тима, чији ће задатак бити да испрати, реализује и анализира планиране активности за наредну 2024/25.годину.

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада:

- Рад на изради Годишњег плана рада, планова рада стручних органа и тимова, решења и извештаја васпитно-образовног рада,
- Планирање организације рада предшколске установе у сарадњи са директором, васпитачима и осталим запосленима у установи,
- Учествовање у избору и осмишљавању различитих програма на нивоу установе, израда програма рада и области програма,
- Учествовање у планирању и организовању облика сарадње са другим институцијама,
- Активно учествовање у планирању и реализацији културних манифестација и наступа, изради реквизита, декорација, све техничке припреме.
- Учествовање у планирању стручног усавршавања васпитно-образовног особља.

2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада:

- Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада,
- Израда и развијање инструмената за самовредновање рада установе, израда Извештаја о самовредновању и Акциони план за унапређивање вредноване области,
- Израда извештаја о адаптацији и напредовању деце, извештаја о предузетим мерама у вези дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, учествовање у изради Извештаја о активностима у вези Развојним планом и Годишњим планом.

3. Рад са васпитачима:

- Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, предлагање иновативних метода и облика рада;
- Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора Предшколске установе,
- Праћење начина вођења педагошке документације васпитача
- Рад на пружању помоћи приправницима и усмеравању васпитача у вези документације за приправнике

4. Рад са децом:

- Праћење развоја деце и њиховог напредовања,
- Учествовање у активностима у циљу смањивања насиља,
- Вођење индивидуалних разговора са децом по потреби

5. Рад са родитељима:

- Учествовање на општим родитељским састанцима
- Вођење индивидуалних разговора са родитељима по потреби
- Учествовање у раду Савета родитеља,
- Израда анкета за родитеље.

6. Рад са директором и рад у стручним органима и тимовима и остало:

- Сарадња са директорком у вези свих текућих проблема у установи,
- Сарадња са директорком при изради свих докумената установе, анализа и извештаја
- Сарадња са директорком у оквиру рада стручних тимова,
- Учествовање и координисање рада тимова на нивоу установе (Тим за самовредновање, Тим за заштиту дискриминације, злостављања и занемаривања, Тим за квалитет и развој установе, Стручни тим за инклузивно образовање, Тим приправника и ментора, Тим за различите програме)
- Учествовање у раду већа, актива, Управног одбора и Савета родитеља,
- Вођење евиденције о сопственом раду.

Стручно усавршавање на семинарима, стручним сусретима, праћењем стручне литературе, припремом предавања и презентација, праћењем Закона и прописа у вези рада, васпитања и образовања

Директор и стручни сарадник присуствовале су Стручном скупу **„Резултати подршке увођењу Основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета и даљи правци развоја“** одржаном **05.09.2023.године** у Хотелу Метропол у Београду. Учесници су били, између осталих Др Милан Пашић, помоћник министра, Анамарија Вичек, државна секретарка.

У септембру месецу, **14.09.2024.** директор и стручни сарадник посетиле су 31.Пертинијеве дане у Београду који представљају највећи међународни скуп из области предшколства. На стручном скупу представљене су светске предшколске иновације дидактичких средстава и опреме, као и дидактички новитети који су складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Стручни сарадник-педагог присуствовала је дана, **30.11.2023. године** састанку **Удружења стручних сарадника**. Центар Ниш је организовао састанак са члановима удружења стручних сарадника и сарадника ПУ, осам округа: Нишавски, Пиротски, Расински, Топлички, Јабланички, Пчињски, Борски и Зајечарски. Домаћин је била ЈПУ “ Пчелица“, из Ниша, вртић “ Бамби“.

Размена искуства се односила на допринос професионалног развоја и афирмацији стручног сарадника и сарадника у предшколству. Теме хоризонталне размене биле су:

4. **Како до квалитета заштите у вртићу, Биљана Михајловић, психолог;**
5. **Лутка путује, Биљана Михајловић, психолог и Драгана Стојановић, педагог из Лесковца и**
6. **Постер презентација „Добити за грађење квалитета праксе кроз учешће у стручним посетама центрима кластера“, Крушевац.**

Дана **27.03.2024. године** директор установе **Марија Анђелковић** и стручни сарадник-педагог **Милена Марковић** присуствовале су хоризонталној размени у **Предшколској установи „Лане“ у Алексинцу**. Директорка ове установе Виолета Поповић окупила је колеге/сараднике из предшколских установа у окружењу и поделила са њима искуства ове установе у примени Основа програма Године узлета. Присуствовали су директори и стручни сарадници из Ниша, Ражња, Сврљига, Дољевца, Гаџиног Хана и Мерошине.

Обзиром да је ова установа прва ушла у нову програмску концепцију и да је најдуже примењује, иницирали су ово повезивање и преузели задатак да са колегама поделе своја искуства и праксу, представе докле су стигли на овом путу, искажу своје највеће изазове и начине на које су их превазилазили.

Састанак је одржан у објекту Предшколске установе „Лане“ у Мишићевој улици, који је био језгро промене током увођења Основа програма Године узлета.

Од 20.05. до 21.05.2024.године одржана је **Хоризонтална размена стручних сарадника** и сарадника у хотелу „New city“. Циљ хоризонталне размене био је оснаживање за креирање кројене подршке професионалцима на основу налаза мониторинга и евалуације и искустава стручних сарадника. Хоризонталној размени присуствовала је **стручни сарадник-педагог**.

Дана **08.06.2024.године** у нашој установи у Ражњу одржан је семинар под називом **„Васпитачи и дигитални медији“**. Семинару су присуствовали сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник и директор установе. Семинар носи 8 бодова стручног усавршавања.

Предавачи су биле професорке са Филозофског факултета у Нишу **Зорица Станисављевић Петровић** и **Драгана Павловић**.

14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА

У складу са планом рада директора, који је саставни део Годишњег плана рада, у радној 2023/2024.године реализоване су активности кроз следеће области рада директора:

1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА ДЕТЕТА

1.1.Развој културе васпитно-образовног рада

- Унапређивање планирања и непосредне реализације васпитно-образовног рада у складу са стратешким документима установе Годишњим планом рада и Развојним планом,
- Унапређивање социјалне функције установе, систематског посматрања и праћења дечјег развоја, побољшање безбедности и сигурности деце у установи и окружењу и унапређење процеса професионалног развоја запослених.
- Рад на личном стручном усавршавању у складу са Планом стручног усавршавања, праћењем новина у области законодавства, преко Образовног информатора, учествовањем и обезбеђивањем средстава за васпитно особље за семинаре, сусрете и конференције.

1.2. Стварање безбедних и здравих услова за учење и развој детета

- Крајем новембра остварена је сарадња са нутриционистом Биљаном Стефановић из Предшколске установе „Ната Вељковић“ из Крушевца ради израде новог Јеловника за децу. Са применом новог Јеловника почело се у јануару месецу, 2024.године.
- На почетку радне године формиран је Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- учествовање у изради плана рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Ради унапређивања услова рада и безбедности деце набављени су штитници за радијаторе за све ходнике у централном објекту установе у Ражњу.

1.3. Развој и осигурање квалитета васпитно –образовног процеса

- у циљу обезбеђивања квалитета васпитно-образовног процеса набављена су дидактичка средства и играчке из програма " Пертини".

1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

- На почетку радне године решењем је формиран Стручни тим за инклузивно образовање.
- Успостављен је сарадња са васпитним особљем са циљем да се појединој деци обезбеди индивидуализовани приступ раду.
- Праћени су педагошких профили деце које васпитачи раде и примењују са конкретном децом.

1.5. Обезбеђивање и праћење добробити развоја детета

- Рад на припреми и потписивању Уговора са родитељима о боравку деце
 - Рад на јачању капацитета васпитног особља и активно учествовање у процесу самовредновања.
- Ове године вреднована је **област 1 – Васпитно-образовни рад** у сарадњи са Тимом за самовредновање
- Учествовање у анализи процеса адаптације деце на установу сарадњи са педагогом
 - Рад на обезбеђивању свих неопходних људских, материјалних и финансијских ресурса, како би васпитно-образовни рад био успешно реализован.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

Учествовање у изради следећих докумената односно планова:

1. Годишњег плана рада
2. Годишњег плана стручног усавршавања
3. Планови рада формираних тимова на нивоу установе
4. Плана рада стручних органа установе

2.2. Организација установе

На почетку радне године извршено је распоређивање васпитног особља (решења о распоређивању и решења о 40-часовној радној недељи).

- Формирани су следеће тимове на нивоу установе:
 1. Тим за самовредновање
 2. Тим приправника и ментора
 3. Стручни тим за инклузивно образовање
 4. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 5. Тим за професионални развој
 6. Тим за квалитет и развој установе
 7. Педагошки колегијум
 8. Стручни актив за развојно планирање
- Поред наведених стручних тимова директор је учествовао у раду Васпитно-образовног већа и Стручног актива васпитача и медицинских сестара.

2.3. Контрола рада установе

Процес рада контроле рада запослених вршен је:

1. Непосредним увидом запослених у процесу рада – посете и присуство активностима васпитном особљу у сарадњи са педагогом, као и увидом у рад другог особља.
2. Обављањем разговора са родитељима уписане деце.

2.4. Управљање информационим системом установе

Запослени су обавештавани о свим информацијама које се тичу рада установе истицањем обавештења на огласној табли, усменим путем и вибер групе.

2.5. Управљање системом обезбеђивања квалитета у установи

На почетку радне године решењем је формиран Тим за самовредновање чиме је настављен процес вредновања квалитета рада у области:

1- Васпитно-образовни рад

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

- У складу са Законом и у сарадњи са Националном службом запошљавања ангажован је 1 приправник-стажиста на 12 месеци преко програма Стручна пракса.

3.2. Професионални развој запослених

- остваривање личног плана стручног усавршавања:

Директор и стручни сарадник присуствовале су Стручном скупу *„Резултати подршке увођењу Основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета и даљи правци развоја“* одржаном *05.09.2023.године* у Хотелу Метропол у Београду. Учесници су били, између осталих Др Милан Пашић, помоћник министра, Анамарија Вичек, државна секретарка.

Такође у септембру месецу, *14.09.2024.* директор и стручни сарадник посетиле су 31.Пертинијеве дане у Београду који представљају највећи међународни скуп из области предшколства. На стручном скупу представљене су светске предшколске иновације дидактичких средстава и опреме, као и дидактички новитети који су складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања *„Године узлета“*.

Дана *10.02.2024.године* сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и директор похађали су семинар *„Дигиталне и дидактичке игре у раду са децом“* у организацији Савеза васпитача Србије. Семинар је одржан у Нишу, вртићу „Маслачак“.

Дана *27.03.2024. године* директор установе *Марија Анђелковић* и стручни сарадник-педагог *Милена Марковић* присуствовале су хоризонталној размени у *Предшколској установи „Лане“ у Алексици*. Директорка ове установе Виолета Поповић окупила је колеге/сараднике из предшколских установа у окружењу и поделила са њима искуства ове установе у примени Основа програма Године узлета. Присуствовали су директори и стручни сарадници из Ниша, Ражња, Сврљига, Дољевца, Гациног Хана и Мерошине.

Обзиром да је ова установа прва ушла у нову програмску концепцију и да је најдуже примењује, иницирали су ово повезивање и преузели задатак да са колегама поделе своја искуства и праксу, представе докле су стигли на овом путу, искажу своје највеће изазове и начине на које су их превазилазили.

Састанак је одржан у објекту Предшколске установе „Лане“ у Мишићевој улици, који је био језгро промене током увођења Основа програма Године узлета.

Дана *08.06.2024.године* у нашој установи у Ражњу одржан је семинар под називом *„Васпитачи и дигитални медији“*. Семинару су присуствовали сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник и директор установе. Семинар носи 8 бодова стручног усавршавања. Предавачи су биле професорке са Филозофског факултета у Нишу *Зорица Станисављевић Петровић* и *Драгана Павловић*.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

- рад на стварању радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу и сарадња међу запосленима и тимски рад.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

- Вредновање резултата рада запослених кроз остваривање инструктивног увида у реализацију пројектних активности у оквиру васпитно-образовног рада.

4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА – СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1.Сарадња са родитељима – старатељима

- На почетку радне године организован је општи родитељски састанак где су родитељи упознати са начином рада вртића, режимом дана, правима и обавезама. Родитељи су упознати са предлогом превоза деце комбијем из следећих села Чубуре, Послона, Прасковча, Липовца, Рујишта, Црног Кала, Мађера. Деца из Подгорца, Пардика и Грабова превожена су до васпитне групе у Витошевцу.
- Организована су 3 састанка Савета родитеља на којима су разматрана важна питања за живот и рад деце у установи.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом

- У сарадњи са председником УО припремане су седнице органа управљања на којима су разматране и доношене одлуке важне за успешан рад установе.
- У редовној комуникацији са председником Синдиката разматрана су актуелна питања у области образовања .

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

- Редовно се одвијала сарадња са председником Општине, начелником за локалну управу, начелником за финансије и осталим сарадницима око битних питања која се тичу рада установе.

4.4.Сарадња са широм заједницом

- У овом периоду настављена је сарадња са Републичким инспекторима који су контролисали рад установе. Ове године имали смо контролу Санитарне инспекције.

Настављена је сарадња са Основним школама у нашој Општини „Иван Вушовић“ и „Вук Караџић“, као и са предшколским установама Г. Хан, Сврљиг, Ћићевац, Алексинац, Дољевац. Сарадња је настављена и са Домом Здравља у Ражњу што је резултирало посетама педијатра и стоматолога, Центром за социјални рад, Домом културе, Библиотеком, Фондом за градско грађевинско земљиште, ПИО фондом, Полицијском станицом.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

- У сарадњи са шефом рачуноводства и самосталним финансијско-рачуноводственим сарадником израђен је Финансијски пла и План набавки и вршена је анализа финансијског пословања. У току овог периода водило се рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза и вршена је анализа наплате средстава од родитеља.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

- Извршен је процес припреме документације за спровођење јавних набавки – Набавка намирница за исхрану деце и за остале набавке мале вредности.

5.3. Управљање административним процесом

- Благовремено су уручена решења о распоређивању запослених, о 40- часовној радној недељи, решење о пријему и престанку рада запослених.
- Формирана је комисија за вршење пописа.

- Вршен је надзор у вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада. Прегледане су Књиге рада васпитача, Књига неге и васпитно-образовног рада, Матична књига.

6.ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- Путем штампе часописа Образовни информатор праћене су све законодавне промене које су везане за рад установе.

6.2.Израда општих аката и документације установе

- Пратећи измене и допуне Закона вршено је усклађивање докумената установе

6.3.Примена општих аката и документације установе

У процесу праћења примене аката у установи је извршен надзор од стране надлежних органа:

- Инспекцијски надзор од стране санитарног инспектора

15. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

У 2023/24.години Управни одбор имао је укупно 7 састанака, на којима се расправљало о битним питањима везаним за рад и функционисање установе.

Ред. бр	Датум одржавања	Дневни ред
1.	13.09.2023.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходне седнице 2) Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о стручном усавршавању за 2022/23. 3) Доношење Одлуке о усвајању Плана стручног усавршавања ПУ „Лептирићи“ за 2023/24. 4) Доношење Одлуке о усвајање Извештаја о раду директора за радну 2022/23.годину 5) Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Развојног плана за радну 2022/23.год. 6) Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о самовредновању за радну 2022/23.год. 7) Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/23.год. 8) Доношење Одлуке о усвајању Годишњег плана рада за 2023/24.годину 9) Доношење Одлуке о усвајању Правилника о платама ПУ „Лептирићи“ Ражањ 10) Разно
2.	20.11.2023.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституисање Управног одбора ПУ „Лептирићи“ Ражањ 2) Усвајање записника са претходне седнице 3) Упознавање УО са Изменом Финансијског плана за 2023.годину 4) Доношење Одлуке о усвајању треће измене Плана набавки за 2023.год. 5) Доношење Одлуке о усвајању измене Финансијског плана ПУ „Лептирићи“ за 2023.годину 6) Доношење Одлуке о усвајању Четврте измене Плана набавки за 2023.год. 7) Доношење Одлуке о усвајању Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Предшколској установи „Лептирићи“ Ражањ 8) Разно
3.	15.12.2023.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходне седнице 2) Упознавање УО са Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету у вези измене Финансијског плана 12/23 ПУ „Лептирићи“ Ражањ 3) Доношење Одлуке о усвајању измене Финансијског плана 12/23 ПУ „Лептирићи“ за 2023.годину

		<p>4) Доношење Одлуке о усвајању Пете измене Плана набавки за 2023.год.</p> <p>5) Разно</p>
4.	29.12.2023.год.	<p>1) Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2) Доношење Одлуке о усвајању измене Финансијског плана за 2023.годину бр 12/23</p> <p>3) Доношење Одлуке о усвајању Шесте измене плана Плана набавки за 2022.год</p> <p>4) Разно</p>
5.	16.01.2024.	<p>1) Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2) Доношење Одлуке о усвајању Финансијског плана за 2024.годину ПУ „Лептирићи“ Ражањ на основу Одлуке о привременом финансирању донетој од стране Привременог органа општине Ражањ</p> <p>3) Доношење Одлуке о усвајању Плана набавки за 2024.годину ПУ „Лептирићи“ Ражањ и Извештаја о набавкама за 2023.годину</p> <p>4) Разно</p>
6.	31.01.2024.год.	<p>1) Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2) Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза у ПУ „Лептирићи“ Ражањ за 2023.годину</p> <p>3) Разно</p>
7.	28.02.2024.год.	<p>1) Усвајање записника са предходне седнице</p> <p>2) Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду директора за период септембар 2023-фебруар 2024.</p> <p>3) Доношење Одлуке о усвајању Завршног рачуна за 2023.годину</p> <p>4) Доношење Одлуке о усвајању Финансијског плана за 2024.годину на основу Одлуке о буџету општине Ражањ</p> <p>5) Доношење Одлуке о усвајању Прве измене Плана набавки за 2024.годину</p> <p>6) Разно</p>

16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља Предшколске установе чине представници свих васпитних група како у матичном вртићу тако и на терену. У 2023/2024.години одржано је укупно 3 састанка Савета родитеља.

13.09.2023.год.	<ol style="list-style-type: none">1) Усвајање записника са претходног састанка2) Конституисање Савета родитеља за 2023/24.годину3) Упознавање чланова Савета родитеља са Пословником о раду Савета родитеља4) Разматрање Предлога Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2022/23. год.5) Разматрање предлога Годишњег плана рада за 2023/24.6) Доношење одлуке о избору радног материјала и осигурања за 2023/24. Год7) Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за 2022/23.годину8) Предлог и избор представника Савета родитеља за чланове Управног одбора ПУ“Лептирићи“ Ражањ9) Предлог и избор представника Савета родитеља за чланове тимова ПУ “Лептирићи“ Ражањ9) Предлог и избор представника Савета родитеља за Општински савет родитеља10) Разно
23.11.2023.год.	<ol style="list-style-type: none">1) Усвајање записника са претходног састанка2) Разматрање Извештаја о адаптацији деце на почетку радне 2023/24.год.3) Разматрање Правилника о мерама, начину, поступку заштите и безбедности деце у „Лептирићи“ Ражањ4) Одлука Савета родитеља о набавци Новогодишњих пакетића5) Разно
24.06.2024.год.	<ol style="list-style-type: none">1) Усвајање записника са претходног састанка2) Разматрање Извештаја о напредовању деце на крају радне 2023/2024.године3) Разматрање Извештаја о реализацији активности и предузетим мерама за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2023/2024.4) Разно

17. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање Установа је ове радне године реализовала на нивоу:

- индивидуалног усавршавања које подразумева континуитет у набавци стручне литературе, приручника, радних материјала за васпитаче;
- кроз рад стручних већа и актива у оквиру Установе,
- на ширем плану (семинари, скупови, сусрети).

Теоријска предавања одржана у радној 2023/24. години су:

- 1) *Теоријско предавање „Моторичка игра као подстицај дечјег развоја“ васпитач Марија Ђукић*
- 2) *Теоријско предавање „Заједничка пустоловина кроз машту“ васпитач Стефан Рашић*
- 3) *Теоријско предавање „Комуникација са колегама, превенција и решавање конфликта унутар установе“ Гордана Живадиновић-васпитач*
- 4) *Теоријско предавање: „Како структурирати простор собе у вртићу и формирати просторне целине “ васпитач Весна Шејат*
- 5) *Теоријско предавање: „ Улога игре у развоју деце“ Јасминка Јовановић-мед.сестра-васпитач*
- 6) *Теоријско предавање: „О чему говоре дечји цртежи?“ Биљана Петковић – васпитач*
- 7) *Теоријско предавање „Разлика између бистрог и даровитог детета“ Рајка Марковић - васпитач*
- 8) *Теоријско предавање: „Улога родитеља у спречавању насилног понашања властите деце“ васпитач Јелена Радојевић*

Презентације одржане у радној 2023/24. години су:

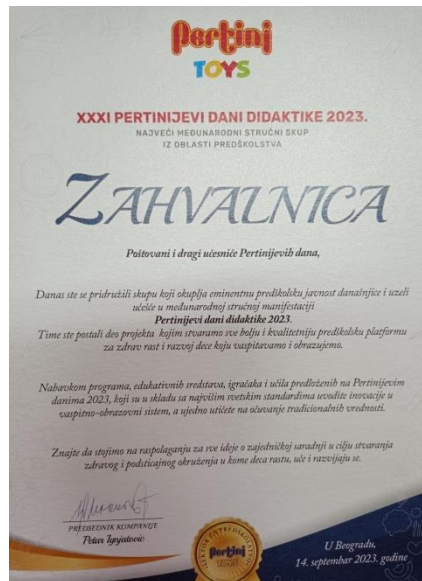
- 1) *Презентација на тему „Развој говора у првој години“ мед.сестра-васпитач Бојана Ливњак*
- 2) *Презентација на тему: „Принцип усмерености на односе у реалном програму“ васпитач Љиљана Пекић*
- 3) *Презентација на тему: „Прљаво и чисто није исто“ васпитач Маја Јовановић*
- 4) *Презентација на тему „Кажу А“васпитач Рајка Марковић*
- 5) *Презентација на тему „Основе програма у пракси“ стручни сарадник Милена Марковић*

На почетку радне 2023/24.године урађен је План стручног усавршавања. За сваку улогу и активност добијају се одређени бодови који припадају стручном усавршавању у установи а на основу Правилника о стручном усавршавању Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ. Осим приказа примера добре праксе васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и педагог спремају предавања као и презентацију на одређену тему коју потом представљају остатку васпитно-образовног особља на састанцима Васпитно-образовног већа и Стручног актива. Састанци Васпитно-образовног већа, Стручног актива и тимова одржавани су редовно и према предвиђеном плану.

Директор и стручни сарадник присуствовале су Стручном скупу **„Резултати подршке увођењу Основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета и даљи правци развоја“** одржаном **05.09.2023.године** у Хотелу Метропол у Београду. Учесници су били, између осталих Др Милан Пашић, помоћник министра, Анамарија Вичек, државна секретарка.



У септембру месецу, **14.09.2024.** директор и стручни сарадник посетиле су **31.Пертинијеве дане у Београду** који представљају највећи међународни скуп из области предшколства. На стручном скупу представљене су светске предшколске иновације дидактичких средстава и опреме, као и дидактички новитети који су складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.



Стручни сарадник-педагог Милена Марковић присуствовала је дана, **30.11.2023. године** састанку **Удружења стручних сарадника**. Центар Ниш је организовао састанак са члановима удружења стручних сарадника и сарадника ПУ, осам округа: Нишавски, Пиротски, Расински, Топлички, Јабланички, Пчињски, Борски и Зајечарски. Домаћин је била ЈПУ “Пчелица“, из Ниша, вртић “Бамби“.

Размена искуства се односила на допринос професионалног развоја и афирмацији стручног сарадника и сарадника у предшколству. Теме хоризонталне размене биле су:

1. **Како до квалитета заштите у вртићу, Биљана Михајловић, психолог;**
2. **Лутка путује, Биљана Михајловић, психолог и Драгана Стојановић, педагог из Лесковца и**
3. **Постер презентација „Добити за грађење квалитета праксе кроз учешће у стручним посетама центрима кластера“, Крушевац.**



Дана **10.02.2024.године** сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и директор похађали су семинар **„Дигиталне и дидактичке игре у раду са децом“** у организацији Савеза васпитача Србије. Семинар је одржан у Нишу, вртићу „Маслачак“.

Дана **22.02.2024.године** одржана је посета Предшколској установи „Чика Јова Змај“ у Пироту под називом **„Учимо заједно у примени Основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета“**. Присуствовало је пет васпитача наше установе.

Дана **27.03.2024. године** директор установе **Марија Анђелковић** и стручни сарадник-педагог **Милена Марковић** присуствовале су хоризонталној размени у **Предшколској установи „Лане“ у Алексинцу**. Директорка ове установе Виолета Поповић окупила је колеге/сараднике из предшколских установа у окружењу и поделила са њима искуства ове установе у примени Основа програма Године узлета. Присуствовали су директори и стручни сарадници из Ниша, Ражња, Сврљига, Дољевца, Гадиног Хана и Мерошине.

Обзиром да је ова установа прва ушла у нову програмску концепцију и да је најдуже примењује, иницирали су ово повезивање и преузели задатак да са колегама поделе своја искуства и праксу, представе докле су стигли на овом путу, искажу своје највеће изазове и начине на које су их превазилазили.

Састанак је одржан у објекту Предшколске установе „Лане“ у Мишићевој улици, који је био језгро промене током увођења Основа програма Године узлета.



Од 20.05. до 21.05.2024.године одржана је *Хоризонтална размена стручних сарадника* и сарадника у хотелу „New city“. Циљ хоризонталне размене био је оснаживање за креирање кројене подршке професионалцима на основу налаза мониторинга и евалуације и искустава стручних сарадника. Хоризонталној размени присуствовала је *стручни сарадник-педагог Милена Марковић*.





Дана **08.06.2024.године** у нашој установи у Ражњу одржан је семинар под називом **„Васпитачи и дигитални медији“**. Семинару су присуствовали сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник и директор установе. Семинар носи 8 бодова стручног усавршавања. Предавачи су биле професорке са Филозофског факултета у Нишу **Зорица Станисављевић Петровић** и **Драгана Павловић**.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада за 2023/2024.годину усвојен је на седници Управног одбора, одржаној дана 13.09.2024.године.

Директор,

Марија Анђелковић

Председник Управног одбора,

Мирослав Стевановић

У Ражњу, септембар, 2024.