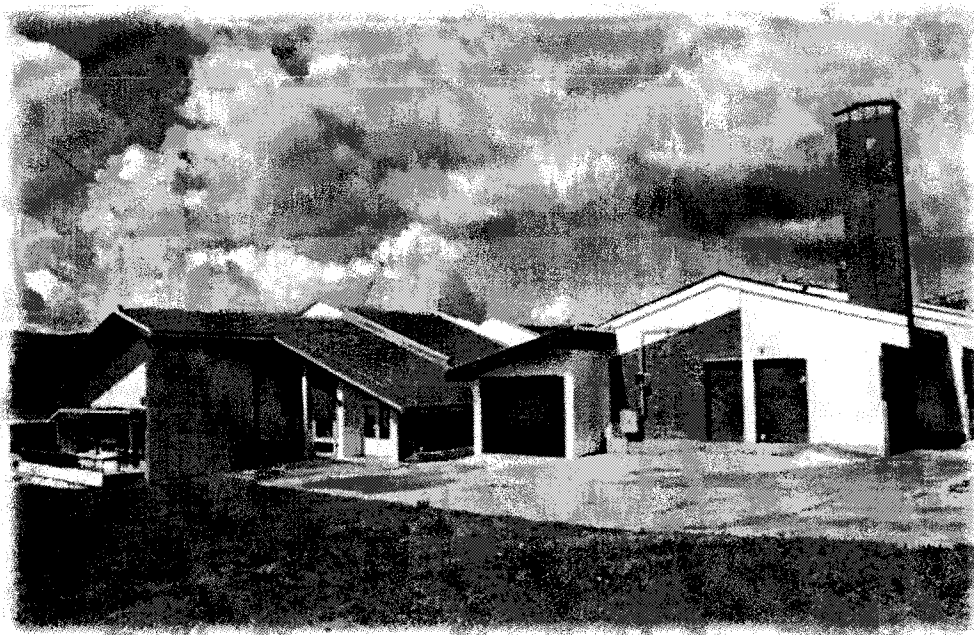


ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
"ЛЕПТИРИЋИ"  
Број 222  
01.07. 2022 год  
РАЖАЊ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
**Лептирићи**  
РАЖАЊ

# **РАЗВОЈНИ ПЛАН**

*2022-2025. година*



*Ражањ, јул, 2022.*

## 1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛЕПТИРИЋИ“**

**ЈОВАНА ЈОВАНОВИЋА ЗМАЈА бр. 9, 37215 РАЖАЊ**

**Телефони: 037/ 3841 - 354 факс, 037/ 3841 - 374**

**Е-mail: [leptirici@mts.rs](mailto:leptirici@mts.rs)**

**Web site: [www.puleptirici.rs](http://www.puleptirici.rs)**

**Општина Ражањ**

**Нишавски округ**

**Матични број 07328044**

**Директор: Марија Анђелковић**



## 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Предшколска установа „Лептирићи“ Ражањ Развојним планом пројектује свој развој у наредне три године, у периоду од јула, 2022. до јуна, 2025. године.

Развојни план наше установе представља документ који је настао из самог процеса развојног планирања, из жеља и потреба свих интересних група – деце, запослених, родитеља и локалне заједнице.

Приликом сачињавања Развојног плана узимане су у обзир опремљеност, финансијске, просторне, кадровске и друге могућности установе као и локалне самоуправе – оснивача.

Развојни план подразумева флексибилност и пријемчивост за квалитативне промене, могућност евалуирања и самоевалуирања, чиме се ствара основ за настајање нових развојних циклуса.

Циљ развојног плана наше установе јесте ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА укупно и појединачно у свим његовим сегментима. При том се мисли на васпитно образовни рад у најширем смислу, смештај, негу, исхрану, превентивну здравствену заштиту, социјални рад, сарадњу са породицом, локалном заједницом, васпитно-образовним установама, установама културе, социјалне и здравствене заштите, медијима, различитим организацијама и институцијама.

Развојни план доживљавамо као документ, који у себи носи прошлост, садашњост и креира будућност. Он заправо не почиње и не завршава се, он траје и једино такав има свој смисао и сврху постојања.

### 3. О НАМА...

Предшколска установа „Лептирићи“ са својом основном делатношћу, а то је нега и васпитно – образовни рад са децом узраста од годину дана до поласка у школу, сврстава се у ред најзначајнијих фактора за изградњу дечје личности. Као таква она заузима посебно значајно место не само у животима деце и родитеља већ и у локалној заједници.

Предшколско васпитање и образовање остварује се у складу са Општим основама предшколског програма, које је донео Национални просветни савет у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. У циљу унапређивања делатности предшколског васпитања и образовања и повећања обухвата деце, поред предшколског програма, остварују се и програми у зависности од специфичних потреба и интересовања деце и породице. Предшколска установа остварује предшколски програм којим се утврђују циљеви, врсте, обим, облици и трајање васпитно-образовног рада. Предшколски програм предшколске установе обухвата: васпитно-образовни рад и програм неге са децом до три године као и програм васпитно-образовног рада са децом од три године до поласка у основну школу који укључује и припремни предшколски програм.

Циљ ове Установе је да деци обезбеди нормалан физички, интелектуални, социо-емоционални и морални развој, а да при том негује комуникацију и стваралаштво код деце.

Током протеклог периода остварен је напредак у погледу организације подстицајне средине за игру и учење деце кроз: искоришћеност вечег простора вртића, могућност игре и учења у мањим групама, у пару и индивидуално и веће коришћење неструктурираног и природног материјала. Такође, веће је и уважавање дечије перспективе и перспективе породица у развијању реалног програма групе. Значајно је унапређен и програм адаптације који подразумева смисленије укључивање породице, посебно кроз боравак родитеља у групи у адаптационом периоду.

Настављено је неговање климе заједништва, тимског рада у вртићу и добре комуникације на релацији дете-васпитач-родитељ, чему у великој мери доприноси ентузијазам и лично ангажовање васпитача. Тимски рад васпитача и стручног сарадника се огледа и у развијању нових пројеката.

#### 4. КРАТАК ИСТОРИЈСКИ ОСВРТ

Предшколска установа „Лептирићи“ почела је са радом 1983. године. На почетку свог рада вртић је имао само две групе и то средњу мешовиту и предшколску, са укупно 36 васпитаника. Већ децембра месеца исте године јавила се потреба за формирањем васпитних група на терену.

Оснивању предшколске установе у Ражњу, претходило је разматрање и усвајање Елабората о друштвено-економској оправданости оснивања ОУР за васпитање и образовање деце предшколског узраста-Дечјег вртића у Ражњу, на седници Скупштине Самоуправне интересне заједнице дечје заштите, 22. априла 1982. године.

На истој седници донета је одлука о оснивању Дечјег вртића „Лептирићи“ у Ражњу са статусом организације удруженог рада у оснивању, која ће се бавити „систематским обезбеђивањем васпитања и образовања предшколске деце узраста од три године до поласка у школу, кроз дневно збрињавање (смештај, исхрана, васпитање и нега) и обезбеђивањем друштвене исхране деце предшколског узраста“.

У јануару 1983. године Регионални развој за унапређивање васпитања и образовања „Дринка Павловић“ Ниш дао је Мишљење о испуњености услова за почетак рада новооснованог Дечјег вртића „Лептирићи“ у Ражњу ; упис деце извршен је у априлу 1983. године ; Вртић је отворен 22. априла, а рад је почео 25. априла 1983. године ; У мају 1983. године Скупштина општине Ражањ дала је сагласност на одређене одредбе Статута Дечјег вртића „Лептирићи“ Ражањ.

На почетку свог рада вртић је имао само две групе и то средњу мешовиту и предшколску, са укупно 36 васпитаника. Већ децембра месеца исте године јавила се потреба за формирањем васпитних група на терену. Почело је са радом пет васпитних група у месним заједницама на остваривању минималног програма од 240 сати годишње.

Наредних година број деце се повећавао. За потребе вртића купљено је комби возило, тако да су деца из свих мањих месних заједница, где није било услова да се формира група била довожена у вртић у Ражњу на васпитно-образовни рад. Јаслена група за децу до три године старости формирана је 1984. године.

Пре описаних догађања, тачније 1952. године, почела је рад једна васпитна група при Основној школи, али је 1957. године престала да постоји. До новог заснивања организованог рада са предшколском децом протекло је 26 година, а претходно искуство послужило је да се нови почетак учини сигурнијим, бољим, и извеснијим. Време које је уследило потврдило је ту претпоставку, јер је Предшколска установа „Лептирићи“ опстала, развила се и проширила.

Данас, установа има шест васпитних група, формираних у централном вртићу у Ражњу, као и 3 васпитне групе, које раде на терену.

## 5. НЕКЕ НАШЕ СПЕЦИФИЧНОСТИ...

- ❖ Обухваћена сва деца припремним предшколским програмом (100%)
- ❖ Добра комуникација и однос поверења између запослених и родитеља
- ❖ 90% незапослених родитеља,
- ❖ Све више деце из непотпуних породица,
- ❖ Редовно учешће васпитача на семинарима,
- ❖ Здравно окружење (брдско-планински предео, еколошка средина),
- ❖ Безбедно окружење (ограђен простор дворишта вртића, слаб саобраћај у окружењу вртића)
- ❖ Добра сарадња са јавним установама и локалном самоуправом (Центар за социјални рад, Дом здравља, Дом културе, Основне школе, Црвени крст, Библиотека, Пошта)
- ❖ Сарадња са предшколским установама у окружењу и шире
- ❖ Погодан број деце у групи за васпитно-образовни рад
- ❖ Дугогодишња сарадња са путујућим луткарским позориштем „Пепино“ из Ниша
- ❖ Дворишни и унутрашњи простор без дуванског дима
- ❖ Свако треће и наредно дете по рођењу не плаћа вртић
- ❖ Деца из породица које примају социјалну помоћ не плаћају вртић
- ❖ У односу на протекли период, уписан је већи број ромске деце
- ❖ Увођење посебног и специјализованог програма након учешћа у пројекту „ИМПРЕС“
- ❖ Реализација припремног предшколског програма и посебних програма на сеоском терену
- ❖ Организовање традиционалних наступа деце поводом Дечје недеље, Нове године, 8.марта, Дана установе и завршетка похађања припремног предшколског програма.
- ❖ Разуђено подручје општине Ражањ
- ❖ Поседовање комби-возила и организовање превоза деце до вртића

## 6. АНАЛИЗА СТАЊА

Полазна основа за анализу стања у Предшколској установи „Лептирићи“ Ражањ, у смислу дефинисања снага и слабости, су:

1. Извештај о реализацији Развојног плана 2019-2022. године (анализа реализације Развојног плана вршена је сваке године од стране Актива за развојно планирање и извештаји су представљени свим интересним групама укљученим у рад установе),
2. Извештаји просветног саветника Школске управе у Нишу о извршеном посебном надзору Установи и извештаји о ванредном стручно-педагошком надзору у Установи током године,
3. Записници о редовном инспекцијском надзору у Установи о припремљености за рад у школској години,
4. Годишњи извештаји о реализацији Годишњег плана рада у Установи,
5. Извештаји Тима за самовредновање о процесу самовредновања из области предвиђених Стандардима рада предшколских установа,
6. Извештаји о реализацији Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
7. Извештаји о стручном усавршавању запослених у васпитно-образовном раду,
8. Извештаји Стручних актива, већа, тимова
9. Анализи и обради података анкета за родитеље које су спроведене.

У дефинисању снага и слабости Установе учествовали су представници васпитно-образовног особља вртића, као и остали запослени у установи.

На основу:

- Извештаја о самовредновању од 2018/19. до 2021/22.године,
- Дефинисане стратегије и пратећих корака у приени нових Основа програма – *Године узлета*
- Анализе Стандарда квалитета рада предшколске установе
- Договора и процене на нивоу Тима за развојно планирање

Тим за развојно планирање је дефинисао следеће области као приоритетне области развоја установе у наредном периоду:

- **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**
- **ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**
- **ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА**
- **ОРГАНИЗАЦИЈА И УПРАВЉАЊЕ**

<b>СНАГЕ:</b>	<b>СЛАБОСТИ:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Отвореност установе за сваку врсту усавршавања (у установи и ван ње)</li> <li>▪ Простор опремљен адекватном опремом</li> <li>▪ Добра сарадња са локалном самоуправом и свим институцијама у општини</li> <li>▪ Санитарно-хигијенски услови у објектима су на високом нивоу</li> <li>▪ Укључење у рад васпитача - приправника и стажиста</li> <li>▪ Сви васпитачи су чланови Удружења васпитача Нишавског округа а медицинска сестра-васпитач је члан Удружења медицинских сестара Србије</li> <li>▪ Режим дана и ритам активности у функцији потреба деце и родитеља (од 6:00 – 16:00)</li> <li>▪ Дугогодишња традиција у предшколском васпитању и образовању</li> <li>▪ Сарадња са родитељима кроз размену информација, укључивање родитеља у живот и рад вртића кроз разне облике</li> <li>▪ Започета имплементација нових Основа програма у 60% група наше установе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Велики број незапослених родитеља</li> <li>▪ Недовољно искоришћен простор у дворишту</li> <li>▪ Слабо организована културна дешавања у самој општини</li> <li>▪ Недостатак правне службе у установи</li> <li>▪ Слабо обучено васпитно-образовно особље за праћење прописа из области самовредновања, инклузије, посебних и специјализованих програма као и заштите деце од насиља</li> <li>▪ недовољан број сати стручног усавршавања на акредитованим семинарима (ЗУОВ) за сестре на ПЗЗ</li> <li>▪ недовољна заступљеност активних метода и облика рада са децом</li> <li>▪ недовољна заступљеност организованих активности деце на отвореном простору</li> <li>▪ Планирање рада не заснива се увек на систематском праћењу деце</li> <li>▪ Недовољан број васпитача</li> <li>▪ Недовољан број медицинских сестара-васпитача</li> <li>▪ Листа чекања за јаслену групу</li> <li>▪ Неуређеност и неопремљеност дворишта</li> </ul>



Узимајући у обзир претходно извршену анализу као полазиште, приоритет развоја Установе у наредном трогодишњем периоду односиће се на обезбеђивање услова за и имплементацију Нових основа програма – Године узлета у свим јаслицама и вртићима, а кроз:

- 1. Стварање подстицајне и изазовне средине за игру и учење деце**
- 2. Подршку грађењу односа у вртићу (вршњачких, међу децом различитих узраста, са родитељима, другим одраслима, окружењем)**
- 3. Развијање тема и пројеката у функцији подршке дечијем учењу и развоју**
- 4. Грађење културе заједништва**
- 5. Размене и рефлексije између тимова јаслица и вртића**

Ослонац промене у наредном периоду узајамна повезаност и сарадња стручног кадра, родитеља и локалне заједнице и спремност свих структура за заједничко побољшање рада Установе.

## 9. РЕСУРСИ УСТАНОВЕ

### 9.1. УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ

❖ ДЕЦА:

### ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

#### Целодневни и полудневни програм

У радној 2021/2022. години установа ће реализовати целодневни и полудневни програм. Следећа табела приказује облике рада, број група, број деце:

ОБЛИЦИ РАДА														
		ЦЕЛОДНЕВНИ										ПОЛУДНЕВНИ		
УЗРАСТ ГРУПЕ		1-2 год.		2-3 год.		3-4 год.		4-5,5 год.		5,5-6,5 год.		5,5-6,5 год.		3-5,5 год.
Ред бр.	ОБЈЕКТИ	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце ППП	Бр.деце која похађа мешовиту групу
1.	Ражањ	1	12	1	11	1	14	1	20	1	17	1	13	-
2.	Витошевац											1	13	-
3.	Нови Брачин											1	6	-
4.	Смиловац											1	2	12
УКУПНО		1	10	1	15	1	23	1	22	1	17	4	34	12

#### ЗБИРНА ТАБЕЛА ОБЛИЦИ РАДА, БРОЈ ГРУПА И БРОЈ ДЕЦЕ

Ред.бр.	Облици рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак	5	87
2.	Полудневни боравак	4	46
	УКУПНО	9	133

❖ **ЗАПОСЛЕНИ:**

Ред.бр.	Профил стручности	Број запослених
1.	Директор	1
2.	Стручни сарадник-педагог	1
3.	Васпитач	10
5.	Медицинска сестра-васпитач	2
7.	Сестра на тријажи	1
8.	Админ. прав. и фин. Послови	2
9.	Припремање хране	1
10.	Сервирање хране	1
11.	Одржавање хигијене	2
13.	Технички послови	1
14.	Возач	1
15.	Остали	/
<b>УКУПНО</b>		<b>23</b>

❖ **ОБЈЕКТИ:**

Ред бр.	Назив објекта	Број Група	Број деце	Повр. Објекта	Повр. дворишта.	Адреса
1.	Предшколска установа "Лептирићи"	6	100	575 м2	38 ари	Ј.Ј.Змаја 9, Ражањ

Преглед других прилагођених простора за рад са децом:

Ред бр.	Назив простора	Број група	Број деце	Површина Простора	Површина дворишта	Адреса
1.	ОШ „Вук Караџић“ Витошевац	1	13	36м2	20 а	Витошевац
2.	ОШ „Вук Караџић“ Н.Брачин	1	6	48м2	5 а	Н.Брачин
3.	ОШ „Вук Караџић“ Смиловац	1	14	24м2	10 а	Смиловац
	Укупно:	3	33			

## Стање опремљености радних соба

**Јаслена група** је у складу са узрастом и бројем деце у групи добро опремљена потребним играчкама, дидактичким материјалом, справама и реквизитима за физичко васпитање, скривалицама и кутићима. Играчке су лагане, мекане, топлих боја распоређене у соби тако да се налазе на дохват руке деци што пружа могућност да спонтано бирају оно што их интересује односно да сами откривају, комбинују и истражују.

У вртићу постоје следеће играчке: звучне играчке (звечке, звучне коцке, музичке кутије, шушкалице), играчке на точковима различитих облика и боја за вучење и гурање, играчке са механизмом за навијање, разна возила различитих величина, лутке, модели животиња од различитог материјала, крупни конструктори, слагалице, уметаљке, сетови (фризера, лекара, кухиње, трговине), сетови за игру у песку, сликовнице, бојице, јастуци различитих величина, cd плејери и дискови са дечијом музиком. Од средстава за физичко васпитање (на нивоу вртића) постоје: струњаче, лопте и обручи различитих величина, чуњеви, шведске клупе, ниске лестве, даске различитих величина, собне клацкалице, собни тобогани, тунели, стојећи кошеви, конопци.

**Васпитне групе** су у складу са узрастом и бројем деце у групи добро опремљене следећим средствима: музички инструменти (звечке, штапићи, триангли, бубњеви, кастањете, прапорци, чинеле, даире, металофони, ксилофони, клавири, хармонике), лутке (обичне, гињол лутке, лутке на штапу), сетови (кухиње, фризера, доктора, мајстора), играчке на точковима (возила различитих величина), ситни и крупни конструктори од дрвета и пластике, модели животиња од различитог материјала, уметаљке, низалице, слагалице са мање или више делова, крупније и ситније мозаик боцке, друштвене игре, сетови за игру у песку, прибор за ликовно васпитање за све технике и радни листови који се набављају у сарадњи са родитељима, едукативни постери за све области рада, сликовнице, cd плејери, цртани филмови, играни дечији филмови, филмови о животињама и дискови са дечијом, класичном, народном и забавном музиком.

Поред наведених средстава у групама у којима се реализује припремни предшколски програм постоје још и: логички блокови, дрвени модели геометријских тела, еколошке, саобраћајне и математичке лото игре, саобраћајни полигони, друштвене игре, едукативни постери са тематиком броја, слова и скупа.

**У објектима ван седишта Установе** последњих година побољшани су услови рада уређењем простора и допуном опреме и средстава за реализацију васпитно-образовног рада. Групе располажу потребним потрошним материјалом и дидактичким средствима који су у функцији подстицања дечијег развоја, а њихов број, врста и намена прилагођени су потребама васпитно-образовног рада. На тај начин делује се на стално унапређивање и изједначавање услова за живот и рад деце на сеоском и градском подручју.

Побољшавање услова рада, обнављање основне опреме и средстава за васпитно-образовни рад, представљају стални задатак Установе. У наредној години овај задатак долази још више до изражаја обзиром да нам следи увођење нових Основа програма и опремање радних соба у складу са тим. Акценат ће бити на набавци опреме, дидактичких средстава и играчка.

### **Објекти за припрему и сервирање хране**

При установи у Ражњу постоји опремљена кухиња са пратећим просторијама. Површина простора за припремање хране је 43,52 м<sup>2</sup>. Кухиња ради у једној смени у времену од 7 до 15 часова. У кухињи ради једна куварица и једна сервирка.

#### **❖ РАДНО ВРЕМЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА:**

- ✓ Радно време Установе је девет часова, почиње у 6:00 а завршава се у 16:00 часова.
- ✓ Радници установе раде 40 часова недељно.
- ✓ Радно време установе у целодневном боравку усклађује се према потреби родитеља и почиње од 6:00 часова а завршава се у 16:00 часова.
- ✓ Прва смена васпитног особља ради од 6:30 до 12:30 часова, друга смена од 9:30 до 15:30 часова. Дежурни васпитачи раде од 6:00 до 12:00 и од 10:00 до 16:00 часова.
- ✓ Рад у полудневном боравку на терену траје од 01. септембра до јуна у Смиловцу, Новом Брачину и Витошевцу од 7:30 до 13:30. Рад и распуст се усклађује са школским календаром и прилагођава се раду школа због довођења и одвођења деце као и због грејања.
- ✓ У администрацији радници раде од 7:00 до 15:00 часова;
- ✓ Стручни сарадник-педагог ради од 7:00 до 15:00 часова
- ✓ Радници у кухињи од 7:00 до 15:00 часова;
- ✓ Радници на пословима чишћења од 6:00 – 16:00 часова (прва смена је од 6:00–14:00 часова; друга смена је од 8:00 – 16:00 часова)
- ✓ Домар ради од 7:00 до 15:00 часова а у зимском периоду од 5:30 часова;
- ✓ Предшколска установа не ради у време државних и верских празника;
- ✓ У летњим месецима прекида се рад на терену, а ПУ у Ражњу не прекида са радом, (део радника користи одмор у јулу, а део у августу месецу).

#### **❖ ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ:**

Установа се финансира из више извора. Из буџета Министарства просвете, науке и технолошког развоја финансира се реализација ППП, из буџета локалне самоуправе финансира се исплата личних доходака запослених, набавка хране за децу и набавка средстава за хигијену као и капиталне инвестиције. Финансијски ресурси представљала су и сопствена средства, али су она укинута.

## **9.2. СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ**

### **❖ ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ:**

- планина Буковик,
- ауто-пут Београд-Ниш,
- верски објекти, цркве и манастири,
- Манастир Свети Роман – Прасковче
- Манастир Света Богородица – Ђунис
- Црква Св. Илије - Ражањ
- брдско-планинско подручје са чистим ваздухом
- стадион ФК „Буковик“.

### **❖ УСТАНОВЕ:**

- Библиотека,
- Дом културе,
- Основна школе „Иван Вушовић“ Ражањ
- Основна школа „Вук Караџић“, Витошевац
- Музичка школа, Алексинац
- Музеј

### **❖ УДРУЖЕЊА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ:**

- Пошта Ражањ,
- Млекара „ДИС“,
- ФК „Буковик“,
- Шах клуб,
- КУД „Сава Јеремић“,
- Центар за социјални рад Ражањ,
- Дом здравља „Др Милорад Михајловић“ Ражањ
- МУП Ражањ,
- Црвени крст Ражањ,
- Предузеће „14.октобар“
- Предузеће „Металопрерада“
- Удружење „Рекреатива“ Ражањ
- Удружење „Златна стрела“ Ражањ
- Карате клуб „Младост“
- Удружење „Теретана“ Ражањ
- Спортски савез општине Ражањ
- Школа фудбала за децу

# ВИЗИЈА

Желимо да постанемо установа у којој сва деца расту,развијају се и уче у квалитетној васпитно-образовној средини ослањајући се на активне методе и облике рада, уз грађење односа и делање свих актера васпитно-образовног рада у циљу развијања реалног програма у заједници која учи

# МИСИЈА

Мисија наше установе је да свој деци обезбедимо повољну и безбедну материјалну и социјалну средину са свим условима и подстицајима за укупан психофизички развој и остваривање њихових права, а породици пружимо подршку у вршењу родитељске функције.

## ПЛАН АКТИВНОСТИ

### ОБЛАСТ 1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

#### 1. Развојни циљ:

Унапредити процес планирања васпитно-образовног рада

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације		
				Критеријум Успеха	Инструменти	Носиоци
Планирање васпитно-образовног рада засновати на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања	1. Извршити анализу остварености планираних активности и приоритета предвиђених Годишњим планом	Директор, стручни сарадник, Тимови на нивоу установе	Септембар-јул 2022, 2023, 2024, 2025	Завршена анализа остварености планираних активности	- Записници са састанака тимова - Педагошка евиденција	Тимови на нивоу установе, стручни сарадник, директор
	2. На основу анализе остварености планирати реализацију активности васпитно-образовног рада	Директор, стручни сарадник, Педагошки колегијум, тимови	Јул-август 2022, 2023 и 2024	Планиране активности на основу анализе остварених циљева	-Записници са састанака, - Извештаји	Директор, стручни сарадник, васпитно-образовно особље
Оспособљавање васпитача за израду и примену инструмената за праћење дечијег развоја и напредовања	1. Избор акредитованог семинара или обуке на дату тему <b>Израда и примена инструмената за праћење дечијег развоја и напредовања</b>	Директор, педагог	2023-2024	Избор семинара	- Уговор о реализацији семинара	Директор
	2. Примена наученог и праћење дечијег развоја путем нових инструмената	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи	2023-2025	Примена различитих инструмената у праћењу дечијег понашања	Књиге в-о рада, израђени инструменти	Директор, Стручни сарадник, васпитно особље



## 2. Развојни циљ:

### Обогаћивање, опремање и уређење средине за учење

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације		
				Критеријум Успеха	Инструменти	Носиоци
Стварање подстицајне средине за учење	1. Структурирање простора у функцији подршке дечјој игри и истраживању	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи	Током године 2022-2025	Простор подржава дечју игру и истраживање	Документација васпитача	Педагог, Директор
	2. Континуирано праћење игре и учења деце у просторним целинама применом различитих техника посматрања и консултовања деце			Постоји документација праћења деце	Увид у радне собе	Педагог, директор
	3. Организација стручног усавршавања са темама које прате савремену концепцију васпитања и образовања		Током 2022/23.год	Васпитно-образовно особље је прошло едукацију	Увид у радне собе	Педагог, Директор
Уређење дворишта вртића	1. Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	Август-децембар, 2022.	Двориште уређено у складу са потребама деце	Увид у документацију рачуноводствене службе, уређено двориште за коришћење	Актив за развојно планирање
	2. Израда пројекта реконструкције и уређења дворишта					
	3. Радови на уређењу дворишта					
Набавка намештаја	1. Испитивање тржишта и понуда	Директор	Током 2022, 2023, 2024, 2025.године	Радне собе опремљене су у складу са новим Основама програма	Увид у радне собе	Педагог, Директор
	2. Обезбеђивање финансијских средстава					
	3. Уређење радних соба намештајем					

## ОБЛАСТ 2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

### 1. Развојни циљ:

Повећати обухват и обогатити понуду различитих програма

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације		
				Критеријум Успеха	Инструменти	Носиоци
Испитивање и анализирање потреба родитеља и деце	1. Припрема упитника о заинтересованости деце и родитеља различитим програмима	Педагог	август, 2022.	Припремљен упитник	Упитник	Директор, педагог, Тим за ПиС програме
	2. Анализа упитника и договор о даљим корацима	Педагог, директор, васпитно особље	септембар, 2022.	Извршена анализа	Записник Тима за ПиС програме	
Припрема, планирање и организовање ПиС програма	1. Осмишљавање различитих програма	Педагог, директор, васпитно особље	септембар, 2022.	Осмишљен различити програм	Различити програм	Директор, педагог, Тим за ПиС програме
	2. Реализација различитих програма	Васпитачи	Од октобра, 2022.	Реализован различити програм	Извештај о реализованом програму	Директор, педагог, Тим за ПиС програме
	3. Евалуација програма	Директор, педагог, Тим за ПиС програме	Јун, 2022. Јун, 2023.	Повећан број деце која су обухваћена предшколским васпитањем и образовањем	Извештај о реализованом програму	Тим за ПиС програме

## 2.Развојни циљ:

### Унапређивање сарадње са породицом

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације		
				Критеријум Успеха	Инструменти	Носиоци
Повећати учешће родитеља у животу и раду установе и васпитне групе у складу са новим Основама програма	Испитивање потреба родитеља	Васпитно-особље, стручни сарадник, Савет родитеља	Август, 2022, 2023, 2024	Извршено испитивање 80% родитеља	Анкета	Васпитно-образовно веће, Тим за РП
	Израда Плана сарадње са родитељима	Стручни сарадник, директор, Савет родитеља		Припремљен план сарадње у складу са исказаним потребама родитеља	Годишњи план рада	
	Реализација различитих облика сарадње у складу са исказаним потребама родитеља	Васпитно особље, директор	Септембар – август сваке радне године	80% родитеља укључено у различите видове сарадње	Извештај о раду васпитног особља, извештај о раду установе	
	Укључивање родитеља у непосредан рад да децом у складу са исказаним потребама	Васпитно особље	Септембар – август сваке радне године	80% родитеља укључено у непосредан рад васпитне групе	Књига рада васпитног особља, Извештај о раду васпитног особља,	
Оформити „Библиотеку за родитеље“	Планирање пројекта опремања и формирања библиотеке	Васпитно-особље, стручни сарадник, директор	Новембар, 2022	Осмишљен изглед Библиотеке за родитеље	Фотографије, скице	Васпитно-особље, стручни сарадник, директор
	Набавка потребног материјала за формирање библиотеке	Васпитно-особље, стручни сарадник, директор	Децембар 2022-јануар 2023	Фактуре, набавка опреме	Набављен материјал за рад	директор, помоћни радник
	Израда полица, ормарића, осмишљавање простора	Васпитно-особље, стручни сарадник, директор	Јануар-фебруар, 2023	Израђен простор за слагање књига	Фотографије, извештаји	директор, помоћни радник
	Формирање библиотеке и обавештавање родитеља о могућностима коришћења	Васпитно особље,	Фебруар-март, 2023	Отворена Библиотека за родитеље	Извештај	стручни сарадник, директор

**3.Развојни циљ:****Прилагодити простор предшколске установе различитим потребама деце у циљу подршке безбедности**

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације		
				Критеријум Успеха	Инструменти	Носиоци
Опремање радних соба у циљу обезбеђивања безбедности деце	1. Испитивање тржишта и понуда	Директор Рачуноводствена служба	Септембар, 2023	Радне собе и ходници вртића безбедно су окружење за децу	Увид у радне собе и ходнике установе	Директор, Рачуноводствена служба
	2. Обезбеђивање финансијских средстава		Октобар, 2023.			
	3. Обезбеђивање радијатора и оштрих ивица штитницима за намештај		Децембар, 2023.			

### ОБЛАСТ 3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

#### 1.Развојни циљ:

Унапређивање вештина и знања запослених путем стручног усавршавања у установи и ван ње

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације		
				Критеријум Успеха	Инструменти	Носиоци
Унапредити дигиталне вештине запослених	1. Планирање обуке на тему дигиталних вештина	Стручни сарадник, директор	Август, 2022/2023,	План стручног усавршавања садржи тему „Дигиталне вештине“	Годишњи план рада, План стручног усавршавања	Директор, стручни сарадник, Тим за професионални развој
	2. Избор акредитованог програма или обуке за унапређење дигиталних вештина	Директор	Септембар-децембар 2023.	Потписан уговор са реализаторима програма	Уговор са реализаторима	
	3. Обука васпитног особља, директора и стручног сарадника	Целокупно васпитно особље, директор, педагог	Јануар 2024.	Васпитно особље унапредило је своје дигиталне вештине	Потврде о стручном усавршавању ван установе	Директор
Организовати стручно усавршавање запослених на нивоу установе	1. Планирање угледних активности	Директор, педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, тријажна сестра	Август 2022,	Одржане све планиране активности у погледу стручног усавршавања на нивоу установе	Извештаји са одржаних активности и састанака, извештаји стручног усавршавања	Актив за развојно планирање, директор, Тим за професионални развој
	2. Припрема и презентација угледних активности					
	3 Евалуација угледних активности на нивоу установе		август-септембар, 2022, 2023, 2024			
	4. Приказ различитих облика стручног усавршавања одржаног ван установе, као и теоријских предавања на састанцима					

<b>Организовати стручно усавршавање запослених ван установе похађањем акредитованих семинара, сусрета, трибина, скупова</b>	1. Планирање стручних акредитованих семинара	Директор, педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, тријажна сестра	Август 2022,	Посећени семинари предвиђени Планом стручног усавршавања	Увид у стечене сертификате на семинарима	Актив за развојно планирање, директор, Тим за професионални развој
	2. Похађање стручних семинара од стране свих запослених у установи а по приоритетним областима		Август-септембар, 2022, 2023, 2024,2025			
	3 Посета стручних сусрета					
	4. Посета научних скупова, трибина и предавања					
<b>Истраживање на нивоу установе</b>	1. Испитивање потреба и дефинисање теме истраживања	Педагог	Новембар, 2023.	Реализација истраживања по планираним активностима	Извештај о спроведеном истраживању	Педагог, директор
	2. Процес истраживања, испитивања узорака		Децембар-март 2023-2024.			
	3. Писање извештаја и представљање резултата истраживања		Јун, 2024.			

**2.Развојни циљ:**  
**Унапређивање процеса промоције вртића у широј друштвеној заједници**

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације		
				Критеријум Успеха	Инструменти	Носиоци
<b>Израдити едукативно-информативне материјале за родитеље</b>	1. Испитивање горућих тема специфичних за окружење и услове у којима установа ради	Педагог	Током 2023-2025.године	Попис важних тема за родитеље	Извештаји, радне књиге	Педагог, васпитачи
	2. Израда едукативних и информативних брошура за родитеље на различите стручне теме	Педагог	Током 2024-2025.године	Израђене брошуре	Брошура	Педагог, васпитачи
	3. Дистрибуција едукативних и информативних брошура родитељима уписане деце	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, тријажна сестра	Током 2024-2025.године	Родитељи су упознати и информисани	Извештаји	Педагог, васпитачи
<b>Промоција вртића у широј локалној заједници</b>	1. Успостављање сарадње са локалном самоуправом	Педагог, васпитачи	Током 2022,2023,2024, 2025.године	Вести се редовно емитују на видео биму	Фотографије, увид у презентације	Педагог, директор
	2. Дељење информација и вести о дешавањима у вртићу					
	3. Презентација вртића на видео биму у центру Ражња	Локална самоуправа				

#### ОБЛАСТ 4. УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

##### 1.Развојни циљ:

*Повећати ефикасност организације тимског рада*

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације		
				Критеријум Успеха	Инструменти	Носиоци
<b>Формирање тимова на нивоу установе у складу са компетенцијама запослених</b>	Анализа потреба формирања појединих тимова на нивоу установе	Директор, васпитно особље	Септембар, 2022, 2023, 2024.	Формирани тимови у складу са компетенцијама и интересовањима запослених	Записник са састанака Стручног актива васпитача, записници са састанака Тимова	Директор
	Изјашњавање васпитног особља о учешћу у одговарајућим тимовима	Директор, васпитно особље				
	Доношење решења о формирању тима(тимова)	Директор				
	Састанци тимова и избор координатора	Чланови тимова				



***АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА 2021/2022.ГОДИНУ ЧИНЕ:***

- 1. МАРИЈА АНЂЕЛКОВИЋ, директор***
- 2. МИЛЕНА МАРКОВИЋ, стручни сарадник – педагог***
- 3. ГОРДАНА ЖИВАДИНОВИЋ, васпитач***
- 4. ЉИЉАНА ПЕКИЋ, васпитач***
- 5. ЈАСМИНКА ЈОВАНОВИЋ, медицинска сестра-васпитач***
- 6. МИРОСЛАВ СТЕВАНОВИЋ, представник ЛСУ***
- 7. МАЈА ЈОВАНОВИЋ, представник родитеља***

**Развојни план Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ усвојен је на седници  
Управног одбора одржане дана 01.07.2022.године. Документ је заведен под деловодним  
бројем 222 од 01.07.2022.године.**

**Директор**

М. Анђелковић  
**Марија Анђелковић**



**Председник Управног одбора**

М. Стевановић  
**Мирослав Стевановић**

**У Ражњу, 01.07.2022.године**