

ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛЕПТИРИЋИ“ РАЖАЊ
ЗА РАДНУ 2021/22. ГОДИНУ



Ражањ, септембар, 2022.

1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи план рада ПУ „Лептирићи“ Ражањ усвојен је на седници Управног одбора 15.09.2021.године. Њиме су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма васпитања и образовања.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе доноси се до 15.септембра и настао је на основу:

- Годишњег плана рада ПУ „Лептирићи“ Ражањ за радну 2021/22.годину,
- Извештаја о раду директора,
- Увида у рад стручног сарадника и васпитно-образовног особља,
- Закона о основама система васпитања и образовања,
- Закона о предшколском васпитању и образовању,
- Предшколског програма установе и
- Развојног плана установе.

2.ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ

У радној 2021/2022. години установа је реализовала целодневни и полудневни предшколски програм. Осим тога, установа је реализовала различит програм „Луткарска радионица“.

У Општини Ражањ постоји један објект наменски грађен за децу предшколског узраста. Назив објекта је Предшколска установа "Лептирићи" Ражањ, са седиштем у улици Јована Јовановића Змаја број 9.

Следећа табела приказује облике рада, број група, број деце и време рада објекта у 2021/22.години:

Ред бр.	Назив објекта	Број	Број група	Број деце	Повр. објекта	Повр. дворишта.	Адреса
1.	Предшколска установа "Лептирићи"	1	6	87	655 м2	38 ари	Ражањ

Преглед других прилагођених простора за рад са децом:

Ред бр.	Назив простора	Број група	Број деце	Површина Простора	Површина дворишта	Адреса
1.	ОШ Витошевац	1	13	16м2	20 а	Витошевац
2.	ОШ Н.Брачин	1	6	48м2	15 а	Н.Брачин
3.	ОШ Смиловац	1	14	24м2	10 а	Смиловац
	Укупно:	3	33			

Ред.бр.	Облици рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак	5	74
2.	Полудневни боравак	4	46
	УКУПНО	9	120

Одмор и рекреација

Свакодневни васпитно – образовни рад са децом предшколског узраста подразумевао је равномерно смењивање активности, одмора и рекреације. Планиране су свакодневне рекреативне активности, одмора у установи и обавезном боравку на свежем ваздуху у дворишту. Међутим, обзиром да су у претходној години радило на уређењу дворишта Установа је организовала шетње у природи. Обзиром на лошу епидемиолошку ситуацију која је била актуелна и у школској 2021/22.години све активности усклађиване су са препорукама Министрства здравља, Министарства просвете и Института за јавно здравље Ниш.

Прилагођени програми

Децу са проблемима у развоју укључивана су у редовне облике рада установе, уз ангажовање педагога у установи и стручњака из окружења. Ове године имали смо троје деце која су радила по индивидуалном образовном плану. Једно дете је веома мало похађало припремни предшколски програм због вишеструких сметњи које има. Ово дете упућено је на интересорну комисију и дете је по одлуци родитељ уписано у Специјалну школу у Алексинцу.

Различити програми

Ове године није било интересовања родитеља за програм на 4 сата дневно у Ражњу. Сва деца која припадају групи од 3 до 5,5 година похађала су целодневни боравак у млађој и старијој средњој групи. Деца на терену у Витошевцу и Смиловцу имала су могућност да похађају програм „Играоница“. Предшколска група у Ражњу имала је различит програм „Луткарска радионица“ за децу која похађају припремни предшколски програм.

3.МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Објекти за припрему и сервирање хране

При установи постоји опремљена кухиња са пратећим просторијама. Површина простора за припремање хране је 43,52 м². Кухиња ради у једној смени и за то време се припреми 127 доручка, 69 ужине и 69 ручка.

Стање опремљености

Обзиром да је објекат наменски грађен, опремљен је по прописаним нормативима. Дидактички материјал је обновљен на почетку ове радне године из програма „Пертини“. Осим програма и играчака Пертини за све групе редовно је набављан дидактички материјал за рад, за све васпитне групе.

Буџетом општине планирана су средства за обављање делатности установе. Због недостатка средстава за чешће набавке дидактичког материјала и играчака васпитно особље израђује све оно што се може израдити од приручног материјала. Ове године, услед актуелне епидемиолошке ситуације, радионица поводом Дана здраве хране и Новогодишња радионица планиране са родитељима и другим актерима морале су изостати. Прва радионица која је одржана у установи након смиривања епидемиолошке ситуације јесте Ускршња радионица Тако су васпитачи у сарадњи са децом из својих васпитних група израђивали сва додатна средства за рад.

У протеклој радној години урађено је следеће:

1. Урађена је комплетна реконструкција крова на матичном објекту у Ражњу
2. Постављена је паник расвета у целој установи по пројектном нацрту у објекту у Ражњу,
3. Оформљена је архива ПУ „Лептирићи“ Ражањ
4. Добијена је опрема (дидактичко средство Bee bot) у циљу подршке примене ИКТ-а у предшколским установама од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја
5. Успостављен је систем громобранске заштите након реконструкције крова
6. Апарат за дојаву од пожара је оспособљен и пуштен у рад
7. Набављена је кухињска опрема из предузећа „Фијоми“
8. Набављене су играчке из програма „Пертини“
9. У складу са потребама рађени су редовни сервис комби-возила установе

Набавка и израда дидактичког материјала

Ове радне године опремљене су све васпитне групе играчкама из програма "Пертини" :

- Светлећи панели за групе
- Дрвене играчке,
- Играчке за игре улога
- спортски реквизити за вишенаменску салу

5.ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

Целодневни и полудневни програм

У радној 2020/2021. години установа је реализовала целодневни и полудневни предшколски програм. Следећа табела приказује облике рада, број група, број деце и време рада објекта:

ОБЛИЦИ РАДА														
УЗРАСТ ГРУПЕ		ЦЕЛОДНЕВНИ										ПОЛУДНЕВНИ		
Ред бр.	ОБЈЕКТИ	1-2 год.		2-3 год.		3-4 год.		4-5,5 год.		5,5-6,5 год.		5,5-6,5 год.	3-5,5 год.	Брдеце која похађа мешовиту групу
		Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број деце
1.	Ражањ	1	14	1	13	1	14	1	21	1	17	1	13	-
2.	Витошевац											1	13	-
3.	Нови Брачин											1	6	-
4.	Смиловац											1	2	12
УКУПНО		1	14	1	13	1	14	1	21	1	17	4	34	12

6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Организација рада

Радно време Установе ове године било је десет часова, од 6:00 до 16:00 часова. Радници установе радили су 40 часова недељно.

Радно време установе у целодневном боравку усклађивало се према потреби родитеља од 6:00 до 16,00 часова.

Прва смена васпитног особља радила је од 6,30 -12,30 часова; друга смена од 9,30 -15,30 часова.

Дежурни васпитачи радили су од 6:00 до 12:00 и од 10:00 до 16:00 часова

Рад у полудневном боравку на терену трајао је од од 7:30 до 12:30.

У администрацији радници су радили од 7 до 15 часова.

Директор и педагог радили су од 7:00 до 15:00 часова.

Радници у кухињи од 7 до 15 часова.

Радници на пословима чишћења од 6 - 16 часова (прва смена је од 6 – 14 часова; друга смена је од 8 – 16 часова). Домар од 7 до 15 часова; у зимском периоду од 5,30 часова.

Услед актуелне епидемиолошке ситуације која је захватила и ову радну годину установа је функционисала другачије него у редовним околностима. Контакти са родитељима остваривали су се више кроз формиране вибер групе са родитељима као и при доласцима и одласцима деце из установе.

Предшколска установа није радила у време државних и верских празника. У летњим месецима прекидао се рад на терену, а у објекту у Ражњу није се прекидало са радом, (део радника користио је одмор у јулу, а део у августу месецу).

7. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Преглед броја запослених према профилима стручности

Ред.бр.	Профил стручности	Број радника	Норматив
1.	Директор	1	1
2.	Стручни сарадник-педагог	1	1
3.	Васпитач	10	10
5.	Медицинска сестра-васпитач	2	2
7.	Сестра на тријажи	1	1
8.	Админ. прав. и фин. послови	2	2
9.	Припремање хране	1	1
10.	Сервирање хране	1	1
11.	Одржавање хигијене	2	2
13.	Технички послови	1	1
14.	Возач	1	1
15.	Остали	/	/
УКУПНО		23	23

Распоред дневних активности – режим дана

Режим дана за васпитне групе целодневног боравка Боравка		Режим дана васпитне групе полудневног боравка	
(Ражањ-јаслена, средња, ППП целодневни)		(Ражањ-ППП полудневни)	
1. Пријем деце	6,30-7,30	1. Пријем деце	8,30-9,00
2. Јутарње телесно вежбање	7,30-7,40	2. Јутарње телесно вежбање	9,00-9,10
3. Припрема за доручак	7,40-7,50	3. Умерене активности	9,10-10,00
4. Доручак	7,50-8,20	4. Ужина	10,00-10,30
5. Изборне самосталне активности	8,20-8,40	5. Умерене активности	10,30-11,00
6. Комбиноване активности	8,40-9,30	6. Комбиноване активности	11,00-12,00
7. Умерене активности	9,30-10,00	7. Изборне самосталне активности-	12,00-13,00
8. Рекреативна пауза	10,00-10,15	8. Одлазак кући	13,00-13,30
9. Умерене активности	10,15-11,00		
10. У ж и н а	11,00-11,30		
11. Спавање	11,30-13,00		
12. Устајање и припрема за ручак	13,00-13,30		
13. Р у ч а к	13,30-14,00		
14. Комбиноване активности	14,00-15,00		
15. Слободне активности и одлазак кући	15,00-15,30		

Режим дана васпитне групе полудневног боравка (васпитне групе ПШП: Смиловац, Нови Брачин, Витошевац)	
1. Пријем деце	7,30-8,00
2. Јутарње телесно вежбање	8,00-8,10
3. Изборне самосталне активности	8,10-9,00
4. Усмерене активности	9,00-9,30
5. Ужина	9,30-10,00
6. Усмерене активности	10,00-11,00
7. Комбиноване активности	11,00-11,30
8. Одлазак кући	11,30-12,00
(посебни програм „Играоница“)	
9. Пријем деце	11,30-12,00
10. Комбиноване активности	12,00-13,30
11. Одлазак кући	13,30-14,00

Распоред рада радника у васпитно-образовном раду

Ред бр.	Име и презиме	Васпитна група
1.	Јасминка Јовановић Милена Миловановић	Јаслена група – Ражањ
2.	Маја Јовановић Бојана Ливњак	Млађа група – Ражањ 2-3 године
3.	Гордана Живадиновић Јелена Радојевић	Средња група – Ражањ 3-4 године
4.	Марија Ђукић Ана Рајковић	Старија група – Ражањ 4-5.5 године
5.	Весна Шејат	Припремна предшколска група – Ражањ (целодневни боравак)
6.	Љиљана Пекић	Припремна предшколска група – Ражањ (полудневни боравак) Специјализовани програм „Луткарска радионица“ – Ражањ
7.	Марковић Рајка	Припремна група полудневног боравка - Смиловац Посебни програм „Играоница“
8.	Стефан Рашић	Припремна група полудневног боравка Витошевац Посебни програм „Играоница“
9.	Биљана Петковић	Припремна група полудневног боравка – Нови Брачин

8. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Васпитно-образовни рад са децом узраста до три године

Користећи Основе програма васпитно-образовног рада деце до 3 године сестре спроводе в.о. рад на овом узрасту. Полазећи од разних могућности деце у васпитној групи, од доминантних интересовања, актуелних догађаја, могућности које пружа средина, сестра прави план неге и васпитног рада са децом. План рада обухвата следеће врсте активности: моторичке активности, музичко-ритмичке активности, графичко-ликовне активности, интелектуалне активности и језичке активности.

Путем игре реализовани су следећи доминантни задаци:

- у оквиру сензорно-перцептивних активности активно се ради на богаћењу доживљаја и искуства деце о свему што их окружује.

- у оквиру језичких активности перманентно се ради на богаћењу активног и пасивног речника путем изабраних садржаја, прозних и поетских текстова, прилагођених могућности деце.

- у оквиру графичко-ликовних активности деца упознају различите материјале и ликовне технике. Остварују се доминантни задаци: правилно држање оловке, усавршавати координацију око-рука, упознавати основне боје, развијати ситне мишиће шаке, али и подстицати креативност, маштовитост код деце и задовољство у игри без строгих захтева.

- у оквиру музичко-ритмичких активности развија се музички слух, осећај за ритам, љубав према музици и лепом уопште.

- у оквиру интелектуалних активности организоване су игре решавања различитих проблемских ситуација идући од лакших ка тежим, истраживачке игре итд.

- у оквиру методичких активности организовано и систематски ради се на очувању здравља деце и подстицању њиховог правилног развоја и раста. Организују се активности за развој свих мишићних група избором адекватних игара и вежби уз коришћење одговарајућих справа и реквизита.

У зависности од карактеристике узраста доминира индивидуални облик рада који постепено прелази у групни и фронтални рад.

На крају месеца сестре детаљно бележе запажања о групи и појединачној деци имајући у виду све аспекте развоја и реализацију односно процену онога што је урађено. Ово омогућава да план неге и васпитно-образовни рад за наредни месец буде још прилагођенији васпитној групи.

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3 до 7 година

Годишњи програм васпитно-образовног рада реализује се по новим Основама програма предшколског васпитања и образовања деце узраста од 3 до 7 година. Концепција предшколског васпитања и образовања у Основама програма разрађена је у два модела - модел А и модел Б. Наша установа се определила у целости за модел Б.

Основе програма заснивају се на хуманистичком схватању природе детета и његовог физичког и духовног развоја, због чега оно мора бити чинилац сопственог развоја, социјализације и васпитања.

Дијалектичка природа детета одређује се активно, интерактивно и креативно биће. Због тога основе програма полазе од детета као физичког, сазнајног, социјалног и афективног бића, од поштовања његове личности. Суштину предшколског васпитања и образовања Основе програма дефинишу као очување, подстицање и оплемењивање спонтаних стваралачких могућности и својстава предшколског детета захтевајући обезбеђивање услова за нормалан физички, интелектуални, социјални, емоционални и морални развој.

Ово је и глобални циљ институционалног предшколског васпитања и образовања код нас.

СТРУКТУРА ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Аспекти развоја	Врсте активности	Садржај
Физички развој	Телесне активности Перцептивне активности Здравствено хигијенске активности	Искуства која се стичу захваљујући кретношћу, упознавању својих телесних функција, коришћењу чула, медицина, спорт
Социо-емоционални и духовни развој	Друштвене активности Афективне активности Еколошке активности	Свет људи, филозофија (однос према себи, према другима, према животу и према околини), етике, морал са правилима понашања, социјално и еколошко сазнања
Когнитивни развој	Откривачке активности Логичке активности Практичне активности	Свет науке, начини сазнавања и научни садржаји, информациони системи, људски рад и производња, логичко математичка сазнања, саобраћај, самопослуживање, сналажење у животној околности
Развој комуникације и стваралаштва	Говорне активности Драмске активности Ликовне активности Музичке активности Плесне активности	Свет уметности, естетике, комуникациони системи, интуитивна и метафоричка искуства и сазнања

У оквиру физичког развоја радило се организовано и систематски на очувању деце и здравља и даљем подстицању њиховог правилног раста и развоја.

У оквиру социо-емоционалног и духовног развоја радило се на ширем социјалном искуству од онога које је дете стекло у породици, које подразумева разумевање других људи, њихове делатности и основних друштвених односа у ужој и широј друштвеној заједници у којој одраста.

У оквиру когнитивног развоја радило се на развијању способности за посматрање и разумевање предмета, појава и процеса, за непосредно проналажење или препознавање информација о разним облицима, њихово разумевање, описивање и процењивање (откривање, испитивање, упоређивање, класификовање). Радило се на буђењу деце радозналости за упознавање непосредне природне и друштвене средине.

У оквиру развоја комуникације и стваралаштва радило се на развоју менталне способности која омогућава детету да се у комуницирању служи организованим симболичким системима како вербалним језиком тако и не вербалним.

У оквиру ликовних активности било је разноврсних подручја и техника рада којима се максимално подстичу разноврсни облици деце изражавања и својеврсног начина стваралаштва, деца су стекла општу спретност руке, визуелну и моторну координацију.

У оквиру музичких активности развијао се слух, ритам, музичка меморија, музички укус и музикалност деце уопште, путем слушања музике, певања и свирања.

Приликом програмирања и планирања предвиђају се три нивоа: етапно годишње планирање васпитно-образовних циљева и задатака васпитача, сукцесивно недељно планирање. Прва два се бележе у радну књигу, а треће будући да спада у личну документацију васпитача, нема прописану форму, што значи да његов обим и садржај одређује васпитач.

У циљу што успешније реализације Годишњег програма рада максимално се и рационално користи расположиви простор, средства и материјал за рад.

Најчешћи облици рада у реализацији програма су: фронтални, групни и индивидуални.

Након што је у нашој земљи проглашено ванредно стање, 15.03.2020. године прешло се на васпитно-образовни рад на даљину. Сви васпитачи оформили су групе са родитељима а све активности, осим у групама, стручни сарадник је обједињавао и објављивао на званичној страници установе и на интернет страници установе.

9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

С обзиром на значај који има сарадња васпитача и родитеља у васпитању и образовању деце у овој радној години организован је стални и систематски рад на остваривању следећих задатака:

- омогућити јединствен утицај ПУ и породице на развој детета,
- упознати родитеље са научним, педагошким и психолошким могућностима предшколског образовања и васпитања деце, као и неге, здравствене заштите и исхране деце,
- пружити стручну помоћ родитељима у разјашњавању разних проблема који се јављају у васпитању деце.

Поменуте задатке које смо навели реализовали смо кроз следеће облике сарадње:

- Општи родитељски састанци,
- Групни родитељски састанци,
- Савет родитеља,
- Контакти са родитељима при пријему и предаји деце,
- Анкетирање родитеља
- Пано за родитеље
- Учешће родитеља у тимовима

Активности попут радионица за родитеље, изложбе, трибине и приредбе у првој половини радне године нису реализоване услед актуелне епидемиолошке ситуације која је захватила нашу земљу. У том периоду рађене су онлајн изложбе и приредбе и то поводом:

- Дана здраве хране
- Маскенбал у Дечјој недељи
- Новогодишња приредба
- Приредба поводом обележавања Светог Саве.

Од фебруара месеца врата установе опет су отворена за родитеље, тако да је у другој половини радне године реализована Ускршња радионица на радост свих родитеља као и приредба поводом обележавања Дана установе 1.јуна, 2022.године и Завршна приредба предшколаца.

Општи родитељски састанци

Општим родитељским састанцима присуствовали су сви васпитачи и педагог и на њима се разматрала питања од општег интереса и значаја за родитеље и вртић као што су:

- Програм рада ПУ
- Извештај о раду ПУ
- План сарадње родитеља и ПУ и друго,
- Програм рада тима за заштиту деце од насиља,
- Развојни план установе
- Акциони план самовредновања.

У овој радној години одржан је један Општи родитељски састанак и то у септембру 2021. Године.

Поред редовних и текућих питања рада Предшколске установе на овим састанцима обрадила су се и питања из програма образовања родитеља и то:

1. "Одржавање хигијене код деце", - предавач Тодоровић Виолета – тријажна сестра
2. "Зашто је важно читати деци наглас", - предавач Марија Анђелковић - директор

Групни родитељски састанци

Групне родитељске састанке држали су васпитачи по групама али ван установе. Састанци ове врсте имали су карактер договора, предлога и мишљења, дискусија и разговора о проблемима саме групе. Васпитачи су били дужни да ураде своје планове сарадње са родитељима и да тачно реализују садржај и предвиде време одржавања родитељских састанака.

Свако од васпитача је обавезан да у току године организује и одржи два родитељска састанка. Ове године, услед епидемије Ковид-19 вирусом, ситуација је промењена, тако да је одржан само један родитељски састанак уживо. Остале информације слале су се путем дигиталних канала комуникације.

Контакти родитеља и васпитача

Контакти родитеља при пријему и предаји деце одвијали су се свакодневно и имали су за циљ редовно међусобно информисање о детету. У овим контактима долазило је до изражаја међусобно разумевање и договор о даљим мерама које треба предузети у породици и вртићу на плану реализације програма васпитања и образовања. Сви евентуални проблеми решавани су договором на нивоу вртића.

Током реализације васпитно-образовног рада са децом путем учења на даљину, контакти са родитељима одржавали су се редовно путем формираних Вибер група, путем Фејсбук странице ПУ а родитељи су имали прилику да се информишу и путем Сајта установе о свим битним стварима везаним за функционисање установе у отежаним условима.

Свечаности и изложбе за родитеље

Изложбе су посебан облик колективног информисања родитеља и имају велики значај. Оне пружају могућност родитељима да непосредно визуелно упознају:

- шта деца раде у ПУ и какви су резултати тог рада,
- какви су резултати рада њиховог детета у поређењу са резултатима остале деце у ПУ,
- какви су резултати рада и изражајне могућности и које су границе стваралаштва деце одређеног узраста,
- којим се материјалом и прибором користе деца

У овој радној години Предшколска установа организовала је онлајн изложбе за родитеље поводом Дана здраве хране.

Од фебруара месеца врата установе опет су отворена за родитеље, тако да је у другој половини радне године реализована Ускршња радионица на радост свих родитеља као и приредба поводом обележавања Дана установе 1. јуна, 2022. године и Завршна приредба предшколаца. На крају радне године, обзиром на тренутну повољну епидемиолошку ситуацију стекли су се услови да се организује завршна приредба предшколаца. Ова свечаност уприличена је у вишенаменској сали која је ове године пуштена у рад. Приликом свечане приредбе поштовале су се све епидемиолошке мере прописане од стране надлежних институција.

Ипак, Дечја недеља обележена је у свим васпитним групама у нашој установи.

ДЕЧЈА НЕДЕЉА (04.10.2021 - 10.10.2021.)

Под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“ наша установа обележила је Дечју недељу од 04.10. до 10.10.2021. године. У припреми и реализацији активности током Дечје недеље учествовали су сви васпитачи, деца, стручни сарадник-педагог и запослени у ПУ „Лептирићи“ Ражањ.

Први дан Дечје недеље – 04.10. протекао је у разговору о дечјим правима, као и обавезама које деца имају. Поједине групе водиле су разговор о различитости међу људима и децом. Највећи осврт био је на децу и људе са посебним потребама.

Други дан – 05.10. протекао је у знаку израде групних панова на теме:

„Шта ме чини срећним“ (деца су давала изјаве на ову тему а онда осликавали своје жеље и потребе. Од њихових радова направљен је групни пано који је изложен у холу вртића).

Трећи дан Дечје недеље – 06.10. деца су имала такмичења у спортским дисциплинама, говорило се о здравој исхрани и здравом начину живота.

Четврти дан – 07.10. Деца су цртала по асфалу у двориштима вртића на терену и у матичној установи. Млађа група имала је ликовне активности на тему „Прстићима шарамо и љубав стварамо“

Пети дан – 08.10. протекао је у знаку традиционалног „Маскенбала“. Обзиром да ове године нисмо били у могућности да организујемо маскенбал са публиком услед неповољне епидемиолошке ситуације маскенбал је одржан у вишенаменској сали вртића, што је забележено видео снимком и фотографијама. Родитељи су на тај начин могли да виде свечану приредбу путем ЦД диска који су добили.



СВЕТИ САВА (27.01.2022)

Предшколска установа „Лептирићи“ обележила је 27.јануара, 2021.године Дан Светог Саве. Овај празник обележава се од 1840.године као школска слава у знак сећања на Саву, првог српског просветитеља и утемељивача просветитељских идеја у нашој земљи.

Српска православна црква и васпитно-образовне институције сваке године прослављају Дан Светог Саве у част првог српског просветитеља. Наша установа свечано је обележила овај дан најпре приредбом предшколске, старије и средње групе а затим сечењем славског колача и поделом пакетића деци које је даривала Црква Светог Илије. Приредби су присуствовала сва деца из вртића као и запослени наше установе.





СВЕЧАНА ПРИРЕДБА ПРЕДШКОЛАЦА

Последњи дан радне 2021/22.године био је резервисан за завршну приредбу предшколаца и поделу Уверења о завршеном припремном предшколском програму. Организовано је дружење родитеља и деце уз пригодну приредбу коју су деца спремила и послужење и поклончиће које су васпитачи направили за децу.



Организовање заједничких радионица деце, родитеља, васпитача, сарадња са другим установама

У овој радној години одржана је Ускршња радионица.

Остале радионице планиране Годишњим планом рада за 2021/22.годину, услед неповољне епидемиолошке ситуације и препорука надлежних институција нису могле бити одржане. У том периоду рађене су онлајн изложбе и приредбе и то поводом:

- Дана здраве хране
- Маскенбал у Дечјој недељи
- Новогодишња приредба
- Приредба поводом обележавања Светог Саве.

Под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја традиционално одржан је Крос РТС „Кроз Србију“. Тачно у 10:00 часова означен је почетак такмичења највеће дечје трке у Европи.

Деца предшколских група трчала су на стадиону ФК „Буковик“ Ражањ. Дужина стазе била је 100 метара а за пласмане добили пригодне дипломе, бојанке и послужење. Трка је протекла у спортској атмосфери, деца су научила правила спортског понашања и уживала у сваком сегменту дружења.



Традиционална ликовна колонија за децу предшколског узраста „Троморавска дуга“ одржана је **16.маја, 2022.године** у организацији Предшколске установе „Чаролија“ из Тићевца. Ликовна колонија одржана је у Граду Сталаћу уз учешће малишана из Тићевца, Ражња, Трстеника, Бруса, Крушевца и Варварина. Уз предивно дружење деца су имала прилику да се упознају са знаменитостима и лепотама овог краја, па су тако обишли Кулу Тодора од Сталаћа која се убраја у већа утврђења изграђена на тлу Србије крајем XIV века. Тамо су имали прилику да упознају Витешку дружину „Пријездине витезове“, део богате српске историје и виде приказ средњовековног начина борбе.

Нашу установу представљала су деца припремне предшколске групе **Софија Нешић, Николија Ракић и Вук Велисављевић**. У пратњи деце били су васпитач Љиљана Пекић, директор установе Марија Анђелковић, педагог установе Милена Марковић и наш возач Александар Миладиновић. Сва деца добила су захвалнице и пригодне поклоне за учествовање на овој манифестацији а Николија Ракић заузела је 3.место по оцени стручног жирија. Тема ликовне колоније била је: „Сунце греје, све се смеје!“



10. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ

Васпитно-образовно веће у радној 2021/22.години одржало је укупно 6 састанка планираних Програмом рада Васпитно-образовног већа.

Датум одржавања	Дневни ред
26.08.2021.год.	<ol style="list-style-type: none">1) Усвајање записника са претходног састанка.2) Доношење Програма рада васпитно-образовног већа за радну 2021/2022.3) Разматрање нацрта Извештаја о реализацији Годишњег плана за радну 2020/2021.годину4) Разматрање нацрта Годишњег плана рада за 2021/2022.5) Разматрање Извештаја о самовредновању за радну 2020/21.годину6) Разматрање Акционог плана за радну 2021/22.годину7) Разматрање понуда радних листова и часописа за 2021/2022.8) Разно
29.10.2021.год.	<ol style="list-style-type: none">1) Усвајање записника са претходног састанка2) Извештај о адаптацији деце по групама3) Теоријско предавање „Ритуали који сигурност значе“ мед.сестра-васпитач Милена Миловановић4) Теоријско предавање: „Лепо понашање се учи од малена?“ васпитач Биљана Петковић5) Разно
24.12.2021.год.	<ol style="list-style-type: none">1) Усвајање записника са претходног састанка2) Анализа васпитно – образовног рада у претходном периоду3) Анализа о реализацији јавних манифестација4) Презентација WANDA методе, стручни сарадник-педагог Милена Марковић5) Упознавање са Правилником о стручном усавршавању ПУ „Лептирићи“ Ражањ6) Извештај са Скупштине УВАНО-а, васпитач Бојана Ливњак7) Разно
08.04.2022.год.	<ol style="list-style-type: none">1) Усвајање записника са претходног састанка2) Анализа и договор око приредбе поводом Дана установе3) Предлог организовања Ускршње радионице4) Теоријско предавање „Значај музичких игара код деце предшколског узраста“ васпитач Бојана Ливњак5) Теоријско предавање „Како деци поставити границе и притом сачувати живце?“ васпитач Маја Јовановић6) Разно
10.05.2022.год.	<ol style="list-style-type: none">1) Усвајање записника са претходног састанка2) Извештај о реализацији Ускршње радионице3) Теоријско предавање „Превише очекивања од институција“ васпитач Јелена Радојевић4) Теоријско предавање „Лутке говоре језиком детета“ васпитач Весна Шејат5) Разно

30.06.2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Извештај о реализацији активности и предузетим мерама за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 3) Теоријско предавање „Компјутерски екран уместо вршњака“ Гордана Живадиновић, васпитач 4) Извештај о самовредновању рада установе за 2021/22.год 5) Акциони план након самовредновања за радну 2022/23.годину 6) Предлог Развојног плана за период од 2022-2025.године
------------------------	---

СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА

Стручни актив васпитача и медицинских сестара у радној 2021/22.години одржао је укупно 5 састанка, како је и било предвиђено планом и програмом Стручног актива.

Датум одржавања	Дневни ред
29.09.2021.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Разматрање Програма рада Стручног актива васпитача и мед. сестара за радну 2021/2022. годину 2) Усвајање садржаја по темама за октобар, новембар, децембар 3) Предлог начина обележавања предстојећих јавних манифестација „Дечје недеље“ и „Дан здраве хране“ 4) Теоријско предавање: „ Фрустрације и конфликти деце предшколског узраста“ Љиљана Пекић-васпитач 5) Разно
30.11.2021.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Усвајање садржаја по темама за јануар, фебруар, март 3) Разматрање предлога о извођењу новогодишње радионице 4) Теоријско предавање: „Поремећај пажње и хиперактивност“ Рајка Марковић – васпитач 5) Упознавање чланова Актива са новим Правилником о стручном усавршавању Разно
28.02.2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Извештај о напредовању деце по групама на средини године 3) Договор око осмомартовске радионице 4) Теоријско предавање „Реч васпитача лепша од гласа у кутији“ васпитач Марија Ђукић, васпитач 5) Презентација васпитача млађе васпитне групе Бојане Ливњак и Маје Јовановић „Језгро промена у ПУ Лептирићи“ Ражањ, 6) Избор председника и записничара Стручног актива васпитача и медицинских сестара-васпитача 7) Разно
10.05.2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Усвајање садржаја по темама за април, мај, јун 3) Теоријско предавање-презентација „Предности и недостаци пројектног планирања“ васпитач Ана Рајковић 4) Теоријско предавање: „Како се одгајају резилијентна деца“ мед.сестра-васпитач Јасминка Јовановић 5) Разно
29.06.2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Анализа васпитно-образовног рада у радној 2021/22.години 3) Извештај о напредовању деце по групама на крају радне 2021/2022.године 4) План ширења примене нових Основа програма 5) Теоријско предавање „Породица у огледалу“ васпитач Стефан Рашић 6) Разно

11. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2021/2022.

ОБЛАСТ 1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1. Развојни циљ:

УНАПРЕДИТИ ПРОЦЕС ПЛАНИРАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. ЗАДАТАК: Припрема планова и програма на основу резултата анализе остварености програма у претходном периоду

Током целе радне године вршена је анализа остварености предвиђених активности и приоритета који су одређени Годишњим планом рада за 2021/2022. Годину. Ове анализе рађене су на Васпитно-образовном већу и Стручним активима васпитача и медицинских сестара-васпитача.

На састанцима тимова континуирано је вршено преиспитивање наше праксе и донето је много важних новина и одлука које су утицале на квалитет васпитно-образовног рада са децом али и на сам квалитет генерално у установи.

Што се самог васпитно-образовног рада тиче, у току је израда и постепено увођење нових Основа програма. У прилог новина које треба постепено уграђивати у наш систем рада иду и обуке које је прошао стручни сарадник а које су га стручно усавршиле да буде ментор у вођењу овог процеса. Осим стручног сарадника, ове обуке прошли су и сви васпитачи и медицинске-сестре из установе. Обуке су одржане претходној радној години у септембру, 2020. У овој радној години обуке су одржане у Нишу у хотелу „Тами“ 12. и 13.марта. Трећи дан обуке одржан је онлајн путем 26. и 27.марта, 2022. Обука је реализована од стране Драгане Тице (психолог) и Милоша Велисављевића (професор Методике ликовне културе).

2. ЗАДАТАК: Оспособљавање васпитача за израду и примену инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања

У оквиру овог задатка планирана активност била је: Избор акредитованог семинара или обуке на дату тему „Израда и примена инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања“. Ова активност није испуњена услед нестабилне епидемиолошке ситуације али и услед великог обима стручног усавршавања и обавезних активности везаних за увођење нових Основа програма. Ова активност биће део Развојног плана за период 2022-2025.године.

Обуке које смо пролазили у радној 2020/21. и 2021/22.години ипак су обухватиле и област праћења и документовања дечјег развоја и напредовања и то у концепту нових Основа програма које наша установа примењује од септембра месеца, 2022.године. Установа је добила и ментора Снежану Шаровић са којом је била у сталном контакту, добијала упутства, савете, материјале и у сваком смислу имала плодносну сарадњу.

На основу Извештаја о реализацији Развојног плана установе, Извештаја о реализацији Годишњег плана установе, Извештаја директора и стручног сарадника, као и осталих извештаја на нивоу свих тимова планирамо реализацију активности за следећу радну годину. Извештаји се усвајају у септембру а већ током августа, када их будемо припремали, радићемо на њиховој анализи и евалуацији претходне радне године која ће нам бити основа за планирање активности у наредној години.

У евиденцији васпитача налазимо потребне информације везане за напредовање деце, како појединачно, тако и у групи. У складу са тим, планираћемо приоритетне области развоја деце које треба унапређивати и додатно развијати.

2. Развојни циљ:

ОБОГАЂИВАЊЕ, ОПРЕМАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ СРЕДИНЕ ЗА УЧЕЊЕ

1. ЗАДАТАК: Уређење радних соба као места за живот и учење деце

У оквиру овог задатка, предвиђено је да се свим групама обезбеди место у радној соби где се деца могу осамити, али и да се средина за учење мења у односу на актуелна дешавања. Обзиром на нове Основе програме које су донете и обавезујуће за нашу установу од септембра 2022/2023.године, све радне собе у установи и на терену морају се мењати, унапређивати и оплемењивати како би биле адекватне и подстицајне за развој деце. Из ових разлога, у току месеца марта, априла, маја и јуна, 2022.године највећи акценат био је управо на уређивању радних соба у складу са новим Основама програма. Осим простора за осамљивање, предвиђено је и мењање средине за учење, уношење нових материјала, провокација, уређивање просторних целина у оквиру радних соба и постепено примењивање пројектног планирања у раду са децом.

По слободној процени можемо рећи да је више од 50% радних соба наше установе променило и реорганизовало своје собе у складу са актуелним документом Основе програма. Такође, више од 50% укупног броја група применило је пројектно планирање у раду и у складу са тим водило документацију предвиђену новим Основама програма.

2. ЗАДАТАК: Уређење дворишта вртића

У оквиру овог задатка, предвиђене су следеће активности: обезбеђивање финансијских средстава, израда пројекта реконструкције и уређења дворишта и радови на уређењу дворишта. У оквиру овог задатка набављени су мобилијари који ће бити постављени након завршетка свих радова и израђен је пројекат опремања и уређења дворишта, који подразумева уграђивање система за наводњавање и постављање траве у целом дворишту. Ове активности требале су да буду реализоване до краја радне 2021/22.године. Међутим, због недостатка неопходне механизације за ову врсту радова, локална самоуправа није била у могућности да покрене ове радове ни у овој години.

ОБЛАСТ 2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

1. Развојни циљ:

ПОВЕЋАТИ ОБУХВАТ И ОБОГАТИТИ ПОНУДУ ПОСЕБНИХ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА

- 1. ЗАДАТАК: Испитивање и анализирање потреба родитеља и децембар**
- 2. ЗАДАТАК: Припрема, планирање и организовање различитих програма**

У оквиру Годишњег плана рада Предшколске установе „Лептирићи“ за 2021/22.годину планиран је Различити програм „Драмска радионица“ која је реализована у припремној предшколској групи у Ражњу. Нажалост, остали задаци у оквиру овог развојног циља нису остварени а највеће ограничење јесте то што установа није имала довољан број радника у овој радној години. Постојећи број васпитача једва је успео да покрије свакодневни васпитно-образовни рад и превоз деце комби возилом.

Овај развојни циљ може се уврстити у садржај Развојног плана за период 2022-2025.године.

2. Развојни циљ:

УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

- 1. ЗАДАТАК: Повећати учешће родитеља у животу и раду установе и васпитне групе**

Планирани задаци за ову радну годину у оквиру ове области испуњени су у потпуности. Оно што је ометало реализацију Плана сарадње са породицом јесте епидемија вируса Ковид-19 која је била актуелна и почетко ове радне 2021/22.године. Међутим, половином радне године укинута је забрана уласка родитеља у установу па је и приредба поводом прославе Дана установе одржана као и радионица поводом Ускрса.

Нове Основе програма иницирају још већу укљученост родитеља са увођењем промена у васпитно-образовни рад. Родитељи постају равноправни учесници живота и рада установе, предлажу, учествују у набавци материјала и средстава за рад, свакодневно су обавештени о дешавањима у групи свог детета. Самим тим, у радној години увођења промена у рад Програм сарадње са породицом допунимо новим активностима. Овај задатак биће део новог Развојног плана.

2.ЗАДАТАК: Оформити „Библиотеку за родитеље“

Задатак формирања библиотеке за родитеље још увек није реализован. Ова активност није реализована услед недостатка финансијских средстава.

Оно што је већ урађено јесте пописивање свих књига које се налазе у установи и њихово класификовање, обележавање редним бројем. У плану је израда полица за библиотеку и одвајање књига према намени и то – књиге за васпитаче – стручна литература, књиге за родитеље и књиге за децу. Осим тога, потребно је успоставити базу где би се бележило евентуално позајмљивање књиге и водила евиденција о роковима враћања књига.

Овај задатак биће део новог Развојног плана, обзиром да се нису стекли услови да буде испуњен до сада.

ОБЛАСТ 3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

1. Развојни циљ:

УНАПРЕЂИВАЊЕ ВЕШТИНА И ЗНАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПУТЕМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН ЊЕ

2. ЗАДАТАК: Организовати стручно усавршавање запослених на нивоу установе

На почетку радне 2021/22.године урађен је план држања угледних активности. Ове активности имају васпитачи и медицинске сестре-васпитачи и омогућена им је улога реализатора и посматрача. За сваку улогу добијају се одређени бодови који припадају стручном усавршавању у установи. Осим угледних активности васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и педагог спремају предавања на одређену тему коју потом представљају остатку васпитно-образовног особља на састанцима Васпитно-образовног већа и Стручног актива. Састанци Васпитно-образовног већа, Стручног актива и тимова одржавани су редовно и према предвиђеном плану.

У септембру месецу, **22.09.2021.** директор и стручни сарадник посетиле су „Пертинијеве дане“ у Београду и том приликом чуле о новитетима које долазе испред ове компаније али су обавиле и мању набавку играчака у складу са потребама при увођењу нових Основа програма.

У марту месецу наша установа је по први пут у историји постојања послала рад како би се пријавила за учествовање на „Стручним сусретима васпитача“. Рад су написале васпитачи млађе васпитне групе Бојана Ливњак и Маја Јовановић уз подршку стручног сарадника-педагога Милене Марковић и директора Марије Анђелковић а његов назив је „У свету диносауруса“. Рад је прихваћен од стране Организационог одбора Савеза васпитача Србије и представљен је на Стручним сусретима васпитача у Врњачкој бањи (**14.04.-17.04.2022.**).

У склопу Програма подршке за јачање капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма Године узлета, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадник имали су обуку у Нишу, хотелу „Тами“

- **12. и 13.марта** под називом „ Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Концепција Основа програма – Године узлета “.
- Други блок обуке одржан је **26. и 27.марта** под називом „ Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Развијање реалног програма“
- Трећи блок обуке „Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Документовање“ одржан је онлајн путем.
- Пре обуке стручни сарадник-педагог Милена Марковић као ментор своје установе имала је припремни састанак за припрему ових обука **22.12.2021.**

Стручни сарадник-педагог похађала је обуку СНОП-стручни сарадници као носиоци промена **01.04.2022.** у Београду.

2. Развојни циљ:

УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРОЦЕСА ПРОМОЦИЈЕ ВРТИЋА У ШИРОЈ ДРУШТВЕНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

1. ЗАДАТАК: Редовно представљати активности у Установи на званичној интернет страни установе

Током 2021/2022. Године интернет страница Предшколске установе „Лептирићи“ редовно је ажурирана од стране администратора сајта, педагога Милене Марковић. Сви важни догађаји, обавештења заједно са фотографијама и информацијама објављивани су на сајту.

Осим тога, педагог установе формирала је страницу Предшколске установе на Фејсбуку.

2. ЗАДАТАК: Израдити едукативно-информативне материјале за родитеље

У овој радној години, на радост свих актера васпитно-образовног процеса настављени су директни контакти са родитељима али је и велики број информација размењен путем Вибер група са родитељима.

За наредну годину планирана је шира едукација родитеља о значају увођења нових Основа програма и детаљно појашње родитељима шта очекује њихову децу у новом концепту Основа програма. Осим предавања од стране стручног сарадника планирана је и израда брошура за родитеље па ће овај задатак бити пренешен и у нови Развојни план.

ОБЛАСТ 4. УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Развојни циљ:

ПОВЕЋАТИ ЕФИКАСНОСТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ТИМСКОГ РАДА

1. ЗАДАТАК: Формирање тимова на нивоу установе у складу са компетенцијама запослених

На почетку радне 2021/2022.године решењем, директор је формирао тимове на нивоу установе. На основу изјашњавања васпитача и уважавања њихових индивидуалних интересовања формирали смо групе које функционишу и допуњују се међу собом тако да сви тимови у установи редовно одржавају активности и обављају предвиђене задатке.

Оно што је наша специфичност а уједно и отежавајући фактор при формирању тимова на нивоу установе јесте мали број радника, васпитно-образовног особља тако да се дешава да се особе преплићу у тимовима и да једна особа има више задужења. То су околности на које није могуће утицати.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

За потребе израде и праћења спровођења програма заштите од насиља, формиран је Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за 2021/22. годину.

Чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања су:

- 1. Марија Анђелковић – директор*
- 2. Милена Марковић - педагог*
- 3. Јасминка Јовановић – медицинска сестра-васпитач*
- 4. Виолета Тодоровић – тријажна сестра*
- 5. Марија Букић - васпитач*
- 6. Стефан Рашић – васпитач*
- 7. Слађана Мијалковић - представник родитеља*

И ове радне године за координатора је изабран стручни сарадник Милена Марковић. Тим је на својим састанцима разматрао сва битна питања везана за програм и реализацију програма, прикупао податке са терена и доносио Акциони план за текућу школску годину.

У радној **2021/2022.** одржано је укупно **3** састанка Тима.

Радна **2021/22.** године протекла је у знаку превенције насиља на нивоу свих васпитних група у установи. Осим превенције, акценат је стављен на сарадњу са свим институцијама које су значајне за наш рад, пре свега мисли се на Дом здравља, Центар за социјални рад, Локална самоуправа општине Ражањ, МУП Ражањ, Институт за јавно здравље Ниш. Са Институтом за јавно здравље сарађивали смо готово свакодневно услед епидемије вирусом Ковид-19.

Наставили смо сарадњу са Домом здравља Ражањ. Педијатар Сузана Павловић нас је посетио три пута у току радне године и то:

14.09.2021. са циљем разговора са децом о актуелној епидемиолошкој ситуацији. Деци су предочене мере заштите, зашто је важна дезинфекција руку. Извршена је провера хране, кухиње, санитарних чворова, поштовање мере превенције.

15.03.2022. са циљем провере хигијене у вртићу и личне хигијене деце, мере хигијене, санитарних чворова и кухињских просторија.

Сарадња са МУП Ражањ није се одвијала устаљено, услед актуелне епидемиолошке ситуације па је изостао традиционална шетња поводом Маскенбала када је планирана сарадња са МУП-ом. Осим тога, посете саобраћајног полицајца такође су одложене у складу са препорукама Института за јавно здравље.

У овој радној години одржане су Ускршње радионице са родитељима на радост свих и родитеља и запослених. Радионица и излазак поводом обележавања Дана здраве хране организоване су на нивоу група али без присуства родитеља. Изложба је снимана и презентована родитељима путем

Вибер група. Сем тога, све активности представљене су на сајту установе као и на Фејсбук страници установе. Поводом 8.марта све групе су направиле онлајн приредбу за маме, баке и тете, које су такође послате родитељима путем Вибер група.

На основу евиденције праћења насиља на нивоу васпитних група на средини и на крају године вршимо анализу присутности насиља на нивоу група и вртића. Васпитачи свакодневно воде евиденцију у својим групама, али пракса показује да у нашим групама до насиља долази врло ретко. Оно што је чешће јесу свађе међу децом око играчака, свађе око позиције у групи, проблем ослушкивање и поштовање туђих потреба. Као закључак наведеног намеће се потреба укључивања радионица са децом на тему толеранције и уважавања потреба другог, одлагање задовољења потреба и вежбање стрпљивости.

У старијој васпитној групи имали смо један потенцијални случај насиља. У питању је дете које је према процени васпитача могло да представља опасност по себе или друге. Тим се састао убрзо након тога, са родитељима су обавиле разговор директор и стручни сарадник и за ово дете израђен је План индивидуализације и подршке. На крају радне године израђен је извештај од стране васпитача, који је саставни део документације детета и Тима за заштиту деце од насиља.

Евалуација акционог плана рађеног за школску 2021/22.годину, показује да је око 50% планираних активности реализовано а да активности које нису испуњене зависе искључиво од неких непланираних догађаја и услова. На реализацију Плана рада Тима највише је утицала актуелна епидемиолошка ситуација условљена вирусом Ковид-19. Од стране Института за јавно здравље добијене су јасне препоруке за рад у овом периоду које су искључивале родитеље у затвореним просторима вртића и што мање блиских контаката међу децом различитих група. Тек 11.јануара отворена су врата наше установе за родитеље и од тада комуникација протиче без проблема. Родитељи могу свакодневно да размењују са васпитачима информације о детету а уједно се информишу о догађањима у групама и вртићу.

У септембру месецу Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања израдиће План рада тима за 2022/23.годину. У септембру месецу биће формиран нови тима, чији ће задатак бити да испрати, реализује и анализира планиране активности за наредну 2022/23.годину.

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада:

- Рад на изради Годишњег плана рада, планова рада стручних органа и тимова, решења и извештаја васпитно-образовног рада,
- Планирање организације рада предшколске установе у сарадњи са директором, васпитачима и осталим запосленима у установи,
- Учествовање у избору и осмишљавању различитих програма на нивоу установе, израда програма рада и области програма,
- Учествовање у планирању и организовању облика сарадње са другим институцијама,
- Активно учествовање у планирању и реализацији културних манифестација и наступа, изради реквизита, декорација, све техничке припреме.
- Учествовање у планирању стручног усавршавања васпитно-образовног особља.

2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада:

- Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада,
- Израда и развијање инструмената за самовредновање рада установе, израда Извештаја о самовредновању и Акциони план за унапређивање вредноване области,
- Израда извештаја о адаптацији и напредовању деце, извештаја о предузетим мерама у вези дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, учествовање у изради Извештаја о активностима у вези Развојним планом и Годишњим планом.

3. Рад са васпитачима:

- Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, предлагање иновативних метода и облика рада;
- Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора Предшколске установе,
- Праћење начина вођења педагошке документације васпитача
- Рад на пружању помоћи приправницима и усмеравању васпитача у вези документације за приправнике

4. Рад са децом:

- Праћење развоја деце и њиховог напредовања,
- Учествовање у активностима у циљу смањивања насиља,
- Вођење индивидуалних разговора са децом по потреби

5. Рад са родитељима:

- Учествовање на општим родитељским састанцима
- Вођење индивидуалних разговора са родитељима по потреби
- Учествовање у раду Савета родитеља,
- Израда анкета за родитеље.

6. Рад са директором и рад у стручним органима и тимовима и остало:

- Сарадња са директорком у вези свих текућих проблема у установи,
- Сарадња са директорком при изради свих докумената установе, анализа и извештаја
- Сарадња са директорком у оквиру рада стручних тимова,
- Учествовање и координисање рада свих тимова на нивоу установе
- Учествовање у раду већа, актива, Управног одбора и Савета родитеља,
- Вођење евиденције о сопственом раду.

Стручно усавршавање на семинарима, стручним сусретима, праћењем стручне литературе, припремом предавања и презентација, праћењем Закона и прописа у вези рада, васпитања и образовања

У септембру месецу, **22.09.2021.** директор и стручни сарадник посетиле су „Пертинијеве дане“ у Београду и том приликом чуле о новитетима које долазе испред ове компаније али су обавиле и мању набавку играчака у складу са потребама при увођењу нових Основа програма.

У марту месецу наша установа је по први пут у историји постојања послала рад како би се пријавила за учествовање на „Стручним сусретима васпитача“. Рад су написале васпитачи млађе васпитне групе Бојана Ливњак и Маја Јовановић уз подршку стручног сарадника-педагога Милене Марковић и директора Марије Анђелковић а његов назив је „У свету диносауруса“. Рад је прихваћен од стране Организационог одбора Савеза васпитача Србије и представљен је на Стручним сусретима васпитача у Врњачкој бањи (**14.04.-17.04.2022.**).

У склопу Програма подршке за јачање капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма Године узлета, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадник имали су обуку у Нишу, хотелу „Тами“

- **12. и 13.марта** под називом „ Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Концепција Основа програма – Године узлета “.
- Други блок обуке одржан је **26. и 27.марта** под називом „ Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Развијање реалног програма“
- Трећи блок обуке „Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Документовање “ одржан је онлајн путем.
- Пре обуке стручни сарадник-педагог Милена Марковић као ментор своје установе имала је припремни састанак за припрему ових обука **22.12.2021.**

Стручни сарадник-педагог похађала је и обуку СНОП-стручни сарадници као носиоци промена **01.04.2022.** у Београду.

14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА

У складу са планом рада органа управљања, који је саставни део Годишњег плана рада, у првој половини радне 2021/2022.године реализоване су следеће активности:

1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА ДЕТЕТА

1.1.Развој културе васпитно-образовног рада

- Рад на увођењу специјализованог програма "луткарска радионица", чији су садржаји израда гињол-лутке и лутке на штапу, израда сцене, упознавање деце са понашањем на сцени, ослобађање од треме и навикавање на наступе пред публиком.

- Унапређивање планирања и непосредне реализације васпитно-образовног рада у складу са стратешким документима установе Годишњим планом рада и Развојним планом,

- Унапређивање социјалне функције установе, систематског посматрања и праћења дечјег развоја, побољшање безбедности и сигурности деце у установи и окружењу и унапређење процеса професионалног развоја запослених.

- Рад на личном стручном усавршавању у складу са Планом стручног усавршавања, праћењем новина у области законодавства, преко Образовног информатора, учествовањем и обезбеђивањем средстава за васпитно особље за семинаре, сусрете и конференције.

1. 2. Стварање безбедних и здравих услова за учење и развој детета

- На почетку радне године формиран је Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

- учествовање у изради плана рада Тима.

- По препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја организован је рад установе за време епидемије COVID 19.

1.3. Развој и осигурање квалитета васпитно –образовног процеса

- у циљу обезбеђивања квалитета васпитно-образовног процеса набављена су дидактичка средства из програма "Пертини".

1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

- На почетку радне године решењем је формиран тим за инклузивно образовање.

- Сарадња са васпитним особљем са циљем да се појединој деци обезбеди индивидуализовани приступ раду.

- Праћење педагошких профила деце које васпитачи раде и примењују са конкретном децом.

1.5. Обезбеђивање и праћење добробити развоја детета

- Рад на припреми и потписивању Уговора са родитељима о боравку деце

- Рад на јачању капацитета васпитног особља и активно учествовање у процесу самовредновања. Ове године вреднована је *област 4-Организација и руковођење* у сарадњи са Тимом за самовредновање

- Учествовање у анализи процеса адаптације деце на установу сарадњи са педагогом
- Рад на обезбеђивању свих неопходних људских, материјалних и финансијских ресурса, како би васпитно-образовни рад био успешно реализован.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

Учествовање у изради следећих докумената односно планова:

1. Годишњег плана рада
2. Годишњег плана стручног усавршавања
3. Планови рада формираних тимова на нивоу установе
4. Плана рада стручних органа установе

2.2. Организација установе

На почетку радне године извршено је распоређивање васпитног особља (решења о распоређивању и решења о 40-часовној радној недељи).

- Формирани су следеће тимове на нивоу установе:
 1. Тим за самовредновање
 2. Тим приправника и ментора
 3. Стручни тим за инклузивно образовање
 4. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 5. Тим за професионални развој
 6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
 7. Педагошки колегијум
 8. Тим за развојно планирање
- Поред наведених стручних тимова учествовала сам у раду Васпитно-образовног већа и Стручног актива васпитача и медицинских сестара.

2.3. Контрола рада установе

- Процес рада контроле рада запослених вршен је:
 1. Непосредним увидом запослених у процесу рада – посете и присуство активностима васпитном особљу, као и увидом у рад другог особља.
 2. Обављањем разговора са родитељима уписане деце.

2.4. Управљање информационим системом установе

- Запослени су обавештавани о свим информацијама које се тичу рада установе истицањем обавештења на огласној табли, усменим путем и вибер групе.

2.5. Управљање системом обезбеђивања квалитета у установи

- На почетку радне године решењем је формиран Тим за самовредновање чиме је настављен процес вредновања квалитета рада у области:

4. Управљање и организација

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

- У складу са Законом ангажован је приправник-стажиста на годину дана.

3.2. Професионални развој запослених

- остваривање личног плана стручног усавршавања.

22.09.2021. директор и стручни сарадник посетиле су „Пертинијеве дане“ у Београду

22.03.2022. директор и васпитачи похађали су семинар „Примена елемената Монтесори педагогије у предшколском и рано школском узрасту“ у Нишу

У марту месецу наша установа је по први пут у историји постојања послала рад како би се пријавила за учествовање на „Стручним сусретима васпитача“. Рад су написале васпитачи млађе васпитне групе Бојана Ливњак и Маја Јовановић уз подршку стручног сарадника-педагога Милене Марковић и директора Марије Анђелковић а његов назив је „У свету диносауруса“. Рад је прихваћен од стране Организационог одбора Савеза васпитача Србије и представљен је на Стручним сусретима васпитача у Врњачкој бањи (**14.04.-17.04.2022.**).

У склопу Програма подршке за јачање капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма Године узлета, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадник имали су обуку у Нишу, хотелу „Тами“

- **12. и 13. марта** под називом „ Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Концепција Основа програма – Године узлета “.
- Други блок обуке одржан је **26. и 27. марта** под називом „ Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Развијање реалног програма“
- Трећи блок обуке „Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Документовање “ одржан је онлајн путем.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

- рад на стварању радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу и сарадња међу запосленима и тимски рад.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

- Вредновање резултата рада запослених кроз остваривање инструктивног увида у реализацију усмерених активности према утврђеном плану. У време ванредног стања праћен је рад преко вибер групе.

4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА – СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1.Сарадња са родитељима – старатељима

- На почетку радне године организован је општи родитељски састанак где су родитељи упознати са начином рада вртића, режимом дана, правима и обавезама. Родитељи су упознати са предлогом превоза деце комбијем из следећих села Чубуре, Послон, Прасковче и Мађера као и повратак деце из вртића у Подгорац, Пардик и Грабово.

- Организована су 3 састанка Савета родитеља на којима су разматрана важна питања за живот и рад деце у установи.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом

- У сарадњи са председником УО припремане су седнице органа управљања на којима су разматране и доношене одлуке важне за успешан рад установе.

- У редовној комуникацији са председником Синдиката разматрана су актуелна питања у области образовања .

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

- Редовно се одвијала сарадња са председником Општине, начелником за локалну управу, начелником за финансије око битних питања која се тичу рада установе.

4.4.Сарадња са широм заједницом

- У овом периоду настављена је сарадња са Републичким инспекторима који су контролисали рад установе. Ове године имали смо контролу Здравствене и Санитарне инспекције.

- Настављена је сарадња са Основним школама у нашој Општини, као и са предшколским установама Г. Хан, Сврљиг, Ћићевац, Алексинац, Дољевац. Сарадња је настављена и са Домом Здравља у Ражњу што је резултирало посетама педијатра и стоматолога, Центром за социјални рад, Домом културе, Библиотеком, Фондом за градско грађевинско земљиште, ПИО фондом, Полицијском станицом.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

- У сарадњи са шефом рачуноводства и административним радником благајником израђен је Финансијски пла и План набавки и вршена је анализа финансијског пословања. У току овог периода водило се рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза и вршена је анализа наплате средстава од родитеља.

5. 2.Управљање материјалним ресурсима

- Извршен је процес припреме документације за спровођење јавних набавки – Набавка намирница за исхрану деце.

5.3. Управљање административним процесом

- Благовремено су уручена решења о распоређивању запослених, о 40- часовној радној недељи, решење о пријему и престанку рада запослених.
 - Формирана је комисија за вршење пописа.
 - Вршен је надзор у вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада.
- Прегледане су књиге рада васпитача, књига неге и васпитно-образовног рада, Матична књига.

6.ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- Путем штампе часописа Образовни информатор праћене су све законодавне промене које су везане за рад установе.

6.2.Израда општих аката и документације установе

- Пратећи измене и допуне Закона вршено је усклађивање докумената установе

6.3.Примена општих аката и документације установе

У процесу праћења примене аката у установи је извршен надзор од стране надлежних органа:

- Инспекцијски надзор од стране здравственог инспектора
- Редован инспекцијски надзор Министарства здравља ,одељења за санитарну инспекцију.

15. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

У 2021/22.години Управни одбор имао је укупно 9 састанака, на којима се расправљало о битним питањима везаним за рад и функционисање установе.

Датум одржавања	Дневни ред
15.09.2021.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходне седнице 2) Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2020/21.год. 3) Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду директора за 2020/21.год. 4) Доношење Одлуке о усвајању Годишњег плана рада за 2021/22.год, 5) Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за радну 2020/21.годину 6) Разматрање Извештаја о самовредновању за радну 2020/21.годину 7) Разно
20.10.2021.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходне седнице 2) Доношење Одлуке о усвајању измене Финансијског плана ПУ „Лептирићи“ бр.18/21 за 2021.годину 3) Доношење Одлуке о усвајању четврте измене Плана набавки за 2021.год. 4) Доношење Одлуке о покретању поступка верификације Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ 5) Доношење Одлуке о усвајању Правилника о заштити података о личности ПУ „Лептирићи“ Ражањ 6) Разно
23.12.2021.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходне седнице 2) Доношење Одлуке о усвајању Финансијског плана за 2021.годину 3) Доношење Одлуке о усвајању измене плана Плана набавки за 2021.год 4) Упознавање Управног одбора са Одлуком о мрежи предшколских усанава општине Ражањ 5) Доношење Одлуке о усвајању Правилника о стручно усавршавању запослених у ПУ „Лептирићи“ Ражањ 6) Разно
12.01.2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходне седнице 2) Доношење Одлуке о усвајању Финансијског плана за 2022.годину 3) Доношење Одлуке о усвајању Плана набавки за 2022.годину 4) Доношење Одлуке о давању сагласности на измену Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ „Лептирићи“ Ражањ 5) Разно
28.01.2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходне седнице 2) Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза у ПУ „Лептирићи“ Ражањ 3) Разно
28.02.2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходне седнице 2) Разматрање и усвајање Завршног рачуна за 2021.годину 3) Разматрање и усвајање Предшколског програма ПУ „Лептирићи“ Ражањ 4) Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за период септембар 2021.–фебруар, 2022.године 5) Разно
06.06.2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходне седнице 2) Упознавање Управног одбора са Записником просветне инспекције

	<p>бр.920-424-614-55/2022-12 од 23.04.2022.године</p> <p>3) Доношење Анекса Годишњег плана рада за 2021/22.годину</p> <p>4) Разно</p>
01.07.2022.год.	<p>1) Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2) Доношење Правилника о канцеларијском и архивском пословању ПУ „Лептирићи“ Ражањ</p> <p>3) Доношење Листе категорија архивске грађе и регистратурског материјала са роковима чувања ПУ „Лептирићи“ Ражањ</p> <p>4) Доношење Сагласности Управног одбора на Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова ПУ „Лептирићи“ Ражањ</p> <p>5) Усвајање Извештаја о самовредновању за радну 2021/22.годину и Акционог плана за 2022/23.годину</p> <p>6) Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана за 2021/22.годину</p> <p>7) Доношење Развојног плана ПУ „Лептирићи“ за период 2022-2025.године</p> <p>8) Разно</p>
12.08.2022.год.	<p>1) Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2) Доношење Правилника о ближем уређивању поступка набавки у Предшколској установи „Лептирићи“ Ражањ</p> <p>3) Доношење Предшколског програма Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ</p> <p>4) Одлука о измени Финансијског плана за 2022.годину</p> <p>5) Одлука о усвајању прве измене Плана набавки за 2022.годину</p> <p>6) Предлог Финансијског плана за 2023.годину са пројекцијом за 2024. И 2025.год.</p> <p>7) Разно</p>

16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља Предшколске установе чине представници свих васпитних група како у матичном вртићу тако и на терену. У 2021/22. години одржано је укупно 3 састанка Савета родитеља.

<p>14.09.2021.год.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Конституисање Савета родитеља 3) Упознавање присутних са Пословником о раду Савета родитеља 4) Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2020/21 год. 5) Разматрање Годишњег плана рада за 2021/22., 6) Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за 2020/21.годину 7) Доношење одлуке о избору радног материјала и осигурања за 2021/22. год 8) Предлог и избор представника Савета родитеља за чланове Управног одбора ПУ“Лептирићи“ Ражањ 9) Предлог и избор представника Савета родитеља за чланове тимова ПУ “Лептирићи“ Ражањ 10) Разно
<p>31.12.2021.год.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Разматрање Извештај о адаптацији деце на почетку радне 2021/22.год. 3) Разно
<p>30.06.2022.год.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Упознавање са Извештајем, о реализацији активности и предузетим мерама за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2021/2022. 3) Упознавање са Извештајем о напредовању деце на крају радне 2021/2022.године 4) Упознавање са Извештајем о самовредновању за радну 2021/22.годину 5) Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана 2019-2022.годину 6) Разматрање предлога Развојног плана за период 2022-2025.године 7) Разно
<p>11.08.2022.год</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Разматрање предлога Предшколског програма ПУ „Лептирићи“ Ражањ 3) Разно

17. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање Установа је ове године реализовала на нивоу:

- индивидуалног усавршавања које подразумева континуитет у набавци стручне литературе, приручника, радних материјала за васпитаче;
- кроз рад стручних актива у оквиру Установе,
- на ширем плану (семинари, скупови, сусрети).

Реализовани су састанци стручних већа и актива на нивоу установе. Слушали смо тематска предавања и то:

- 1) Теоријско предавање, *„Ритуали који сигурност значе“* мед.сестра-васпитач **Милена Миловановић**
- 2) Теоријско предавање: *„Лепо понашање се учи од малена“* васпитач **Биљана Петковић**
- 3) Презентација *WANDA методе*, стручни сарадник-педагог **Милена Марковић**
- 4) Теоријско предавање *„Значај музичких игара код деце предшколског узраста“* васпитач **Бојана Ливњак**
- 5) Теоријско предавање *„Како деци поставити границе и притом сачувати живце?“* васпитач **Маја Јовановић**
- 6) Теоријско предавање *„Превише очекивања од институција“* васпитач **Јелена Радојевић**
- 7) Теоријско предавање *„Лутке говоре језиком детета“* васпитач **Весна Шејат**
- 8) Теоријско предавање *„Компјутерски екран уместо вршњака“* **Гордана Живадиновић**, васпитач
- 9) Теоријско предавање: *„Фрустрације и конфликти деце предшколског узраста“* **Љиљана Пекић**-васпитач
- 10) Теоријско предавање: *„Поремећај пажње и хиперактивност“* **Рајка Марковић** – васпитач
- 11) Теоријско предавање *„Реч васпитача лепша од гласа у кутији“* васпитач **Марија Букић**, васпитач
- 12) Презентација васпитача млађе васпитне групе **Бојане Ливњак и Маје Јовановић** *„Језгро промена у ПУ Лептирићи“* **Ражањ**,
- 13) Теоријско предавање *„Породица у огледалу“* васпитач **Стефан Рашић**
- 14) Теоријско предавање-презентација *„Предности и недостаци пројектног планирања“* васпитач **Ана Рајковић**
- 15) Теоријско предавање: *„Како се одгајају резилијентна деца“* мед.сестра-васпитач **Јасминка Јовановић**

У септембру месецу, **22.09.2021.** директор и стручни сарадник посетиле су „Пертинијеве дане“ у Београду и том приликом чуле о новитетима које долазе испред ове компаније али су обавиле и мању набавку играчака у складу са потребама при увођењу нових Основа програма.

У марту месецу наша установа је по први пут у историји постојања послала рад како би се пријавила за учествовање на „Стручним сусретима васпитача“. Рад су написале васпитачи млађе васпитне групе Бојана Ливњак и Маја Јовановић уз подршку стручног сарадника-педагога Милене Марковић и директора Марије Анђелковић а његов назив је „У свету диносауруса“. Рад је прихваћен од стране Организационог одбора Савеза васпитача Србије и представљен је на Стручним сусретима васпитача у Врњачкој бањи (**14.04.-17.04.2022.**).

У склопу Програма подршке за јачање капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма Године узлета, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадник имали су обуку у Нишу, хотелу „Тами“

- **12. и 13.марта** под називом „ Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Концепција Основа програма – Године узлета “.
- Други блок обуке одржан је **26. и 27.марта** под називом „ Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Развијање реалног програма“
- Трећи блок обуке „Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Документовање“ одржан је онлајн путем.
- Пре обуке стручни сарадник-педагог Милена Марковић као ментор своје установе имала је припремни састанак за припрему ових обука **22.12.2021.**

Стручни сарадник-педагог похађала је обуку СНОП-стручни сарадници као носиоци промена **01.04.2022.** у Београду.

Обука Програма подршке за јачање капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма Године узлета



Обука „СНОП“ – стручни сарадници као носиоци промена



Презентација ПУ „Лептирићи“ на Стручној конференцији за васпитаче у Врњачкој Бањи



Извештај о реализацији Годишњег плана рада за 2021/2022.годину усвојен је на седници Управног одбора, одржаној дана *14.09.2022.године*.

Директор,

Марија Анђелковић

Председник Управног одбора,

Мирослав Стевановић

У Ражњу, септембар, 2022.